



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 724

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 octombrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR</b>		unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011 ..... 6–13		
22. — Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 10/2011 pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru afaceri europene .....	2	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
23. — Hotărâre privind numirea a 3 membri ai Adunării reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate .....	2	218/1.424. — Ordin al ministrului administrației și internelor și al ministrului sănătății privind aprobarea cantităților maxime de produse alimentare de bază care pot fi achiziționate lunar de către fiecare pensionar în cadrul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate” .....	14	
<b>DECRETE</b>		219/235. — Ordin al ministrului administrației și internelor și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea specificațiilor tehnice ale produselor alimentare de bază care fac obiectul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate” .....		14–18
737. — Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Steaua României</i> în grad de <i>Ofițer</i> .....	3	5.550. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar .....		19–21
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>		<b>REPUBLICĂRI</b>		
Decizia nr. 1.142 din 13 septembrie 2011 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România .....	3–4	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență .....		22–31
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
1.006. — Hotărâre privind donarea unor mijloace fixe pentru munca de poliție, aparținând domeniului privat al statului, Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova .....	5			
1.007. — Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea				

# HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

## HOTĂRĂRE

### privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 10/2011 pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru afaceri europene

În temeiul art. 40 alin. (4), art. 42 și 60 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 10/2011 pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru afaceri europene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 21 aprilie 2011, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— domnul deputat Pâslaru Florin-Costin, aparținând Grupului parlamentar al PSD, este desemnat în calitatea de membru al Comisiei pentru afaceri europene în locul domnului deputat Mircea Dușa.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 octombrie 2011, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ROBERTA ALMA ANASTASE**

București, 12 octombrie 2011.  
Nr. 22.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

## HOTĂRĂRE

### privind numirea a 3 membri ai Adunării reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

În temeiul prevederilor art. 272 alin. (1) și art. 273 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Domnii Porr Paul-Jürgen, Ion Burnei și Bogdan Cristian Nica sunt numiți în calitatea de membru al Adunării reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru o perioadă de 4 ani.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 octombrie 2011, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ROBERTA ALMA ANASTASE**

București, 12 octombrie 2011.  
Nr. 23.

---

# D E C R E T E

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### D E C R E T

#### privind conferirea Ordinului Național *Steaua României* în grad de *Ofițer*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (3), ale art. 6 lit. A și ale art. 75 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

în semn de recunoștință și apreciere pentru contribuția avută la consolidarea democrației și a statului de drept în România,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă post-mortem Ordinul Național *Steaua României* în grad de *Ofițer* fostului președinte al Camerei Deputaților Ion Diaconescu.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 13 octombrie 2011.  
Nr. 737.

# D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

D E C I Z I A Nr. 1.142

din 13 septembrie 2011

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 8 alin. (1)  
din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare  
și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror  
Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate  
a dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului

nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de  
trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, excepție  
ridicată de Societatea Comercială „Vebo Import Export” —  
S.R.L. din Ploiești în Dosarul nr. 16.239/215/2009 al Tribunalului  
Dolj — Secția contencios administrativ și fiscal și care formează  
obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 3.958D/2010.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de  
citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă  
cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune  
concluzii de respingere ca inadmisibilă a excepției de  
neconstituționalitate.

C U R T E A,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 30 iunie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 16.239/215/2009, **Tribunalul Dolj — Secția contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România.**

Excepția a fost ridicată de recurentul Societatea Comercială „Vebo Import Export” — S.R.L. din Ploiești cu ocazia soluționării recursului formulat împotriva Sentinței civile nr. 15.622 din 4 noiembrie 2009, pronunțată de Judecătoria Craiova într-o cauză civilă având ca obiect o plângere contravențională în contradictoriu cu intimatul Direcția Regională de Drumuri și Poduri — SDN Craiova.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține că dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 44 alin. (1) și (2) teza întâi. În acest sens, consideră că „a aplica o amendă contravențională unui deținător de vehicul, care a achitat în mod legal contravaloarea rovinietei, chiar și fără a avea asupra lui documentul de plată, reprezintă un abuz de drept și o încălcare flagrantă a principiului constituțional al garantării proprietății private”.

**Instanța de judecată** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca inadmisibilă excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, excepție ridicată de Societatea Comercială „Vebo Import Export” — S.R.L. din Ploiești în Dosarul nr. 16.239/215/2009 al Tribunalului Dolj — Secția contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 13 septembrie 2011.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
**AUGUSTIN ZEGREAN**

Magistrat-asistent-șef,  
**Doina Suliman**

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind donarea unor mijloace fixe pentru munca de poliție, aparținând domeniului privat al statului, Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă donarea unor mijloace fixe pentru munca de poliție, aparținând domeniului privat al statului, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova.

(2) Bunurile cuprinse în anexă se scad din evidența cantitativ-valorică a Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 2. — Se autorizează Societatea Comercială „Comicex” — S.A. să îndeplinească formalitățile aferente livrării bunurilor în numele și pentru Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 3. — Transportul, manipularea și paza bunurilor până la predarea către Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova se efectuează cu mijloace și forțe asigurate de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 4. — Cheltuielile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activității de donare a bunurilor prevăzute în anexă se suportă din bugetul alocat Ministerului Administrației și Internelor.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Teodor Baconschi**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 12 octombrie 2011.  
Nr. 1.006.

ANEXĂ

**LISTA**

**cuprinzând mijloacele fixe pentru munca de poliție care fac obiectul donației către Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova**

Nr. crt.	Denumirea	Marca și tipul	Numărul de identificare	Anul fabricației	Culoarea	Valoarea (lei)
1.	Autoturism de teren	NISSAN TVUR20/TERRANO	VSKTVUR20U0575020	2004	albă	117.067,80
2.	Autoturism de teren	NISSAN TVUR20/TERRANO	VSKTVUR20U0575345	2004	albă	114.223,05
3.	Ambarcațiune	HARPOON 550 OPEN	PL-OSTHP015H102	2002	albă	74.646,15
4.	Ambarcațiune	HARPOON 550 OPEN	PL-OSTHP016H102	2002	albă	115.510,79

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind

încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**  
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
**Sulfina Barbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 12 octombrie 2011.  
Nr. 1.007.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, conțin prevederi cu caracter tehnico-organizatoric privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, respectiv:

a) ajutorul acordat potrivit prevederilor art. 21 alin. (2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, polițiștilor și personalului militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv care sunt trecuți în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumit în continuare *ajutor*;

b) contribuțiile sociale prevăzute de art. 21 alin. (5) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, aferente ajutorului, denumite în continuare *contribuții sociale*.

Art. 2. — În vederea asigurării încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, sumele aferente plății ajutorului și contribuțiilor sociale se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit derogării prevăzute de art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență.

Art. 3. — Ajutorul se stabilește și se plătește de către unitățile Ministerului Administrației și Internelor supuse procesului de

reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumite în continuare *unități supuse reorganizării*, din cadrul cărora provin polițiștii și personalul militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv care sunt trecuți în rezervă în anul 2011, ca urmare a reorganizării.

Art. 4. — (1) Persoanele din Ministerul Administrației și Internelor având statutul de polițiști și personal militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv care sunt trecuți în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011, denumite în continuare *persoane afectate de reorganizare*, beneficiază de plata ajutorului dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt apte de muncă;
- nu se pot încadra în muncă din lipsă de locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor;
- nu au refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii lor;
- nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar;
- nu îndeplinesc condițiile de pensionare, conform legii;
- sunt înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința, ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

(2) Prin *refuz nejustificat*, în sensul prezentelor norme, se înțelege situația în care persoana afectată de reorganizare nu acceptă niciuna dintre soluțiile cu privire la încadrarea în muncă oferite în urma consilierii și medierii, realizate potrivit legii, ținând seama de nivelul studiilor, pregătirii și competențelor deținute de această persoană, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană și/sau a municipiului București în a cărei rază teritorială respectiva persoană își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Art. 5. — (1) Înregistrarea persoanelor afectate de reorganizare ca persoane în căutarea unui loc de muncă la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București se face conform Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002, cu modificările și completările ulterioare, la agențiile pentru ocuparea forței de munca în a căror rază teritorială aceste persoane își au domiciliul sau, după caz, reședința.

(2) Pentru completarea „Fișei pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă”, persoanele afectate de reorganizare vor prezenta următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) actele de studii și de calificare;
- c) documente care atestă, potrivit legii, încetarea raporturilor de serviciu sau trecerea în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011;

d) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor care anterior stabilirii de raporturi juridice în calitate de polițiști sau personal militar au fost încadrate în muncă;

e) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.

Art. 6. — (1) Ajutorul se acordă la cererea persoanelor afectate de reorganizare, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc trecerea în rezervă, respectiv încetarea raporturilor de serviciu până la încadrarea în muncă, pe o perioadă care nu poate depăși perioada maximă de acordare a indemnizației de șomaj, prevăzută de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul se acordă de la data prevăzută la alin. (1) dacă cererea este înregistrată la unitățile supuse reorganizării în termen de 30 de zile de la data trecerii în rezervă sau, după caz, a încetării raporturilor de serviciu.

(3) Dacă cererea este înregistrată după expirarea termenului de 30 de zile, ajutorul se acordă pe perioada prevăzută la alin. (1), începând cu data de întâi a lunii următoare înregistrării cererii.

Art. 7. — (1) Cuantumul ajutorului de care beneficiază persoanele afectate de reorganizare, potrivit art. 21 alin. (2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, este o sumă stabilită în raport cu vechimea efectivă în calitate de polițist, personal militar și personal civil în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, după cum urmează:

a) 50% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 1 și 5 ani;

b) 55% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 5 și 15 ani;

c) 60% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă de peste 15 ani.

(2) Solda funcției de bază și salariul funcției de bază avute în vedere la alin. (1) sunt cele deținute la data schimbării poziției de activitate, astfel cum au fost determinate potrivit actelor normative și administrative incidente.

Art. 8. — (1) În vederea stabilirii dreptului la ajutor, persoanele afectate de reorganizare vor depune la unitățile supuse reorganizării o cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) adeverința care să ateste că sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) declarația de angajament pe propria răspundere din care să rezulte că beneficiarii ajutorului nu sunt încadrați în muncă sau nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 9. — Unitățile supuse reorganizării verifică documentele depuse potrivit art. 8 și, ca urmare a constatării îndeplinirii sau neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4, soluționează cererea prin emiterea actului administrativ privind stabilirea sau respingerea dreptului la ajutor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 10. — După stabilirea dreptului la ajutor, titularul acestui drept are următoarele obligații:

a) să comunice în termen de 3 zile unității supuse reorganizării orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului la ajutor;

b) să depună lunar, până la data de 20 a lunii, documentul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. b).

Art. 11. — Încetarea plății ajutorului are loc după cum urmează:

a) la data încadrării în muncă a beneficiarului, conform legii;

b) la data când beneficiarul refuză nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii sale;

c) la data când beneficiarul realizează venituri lunare prin desfășurarea unei activități;

d) la data la care beneficiarul îndeplinește condițiile de pensionare, conform legii;

e) în cazul decesului beneficiarului;

f) la expirarea perioadei prevăzute la art. 6 alin. (1).

Art. 12. — (1) Suspendarea plății ajutorului are loc la data de întâi a lunii următoare celei în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 10 lit. b).

(2) Repunerea în plată după suspendare se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune, până la data de 20 a lunii, documentul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. b).

(3) Perioada de suspendare a plății ajutorului nu face parte din perioada de acordare a acestuia prevăzută la art. 6 alin. (1).

Art. 13. — În situațiile prevăzute la art. 11 și 12 unitățile supuse reorganizării vor emite actul administrativ privind încetarea/suspendarea/repunerea în plată a ajutorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 14. — Sumele prevăzute la art. 2 se virează lunar, în a doua decadă a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea acestor sume, în conturile unităților supuse reorganizării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială acestea își au sediul.

Art. 15. — (1) În vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art. 2, unitățile supuse reorganizării vor depune lunar o

solicitare scrisă întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2) Prima solicitare în vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art. 2 va fi însoțită de următoarele documente:

a) adresă prin care se confirmă faptul că unitățile solicitante sunt supuse procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011;

b) situația sumelor solicitate a fi virate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform dispozițiilor art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

c) actele administrative privind stabilirea dreptului la ajutor, în copie.

(3) Următoarele solicitări în vederea efectuării virării sumelor prevăzute la art. 2 vor fi însoțite numai de documentul menționat la alin. (2) lit. b) și se depun lunar.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1)—(3) se vor depune până la data de întâi a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea sumelor prevăzute la art. 2.

Art. 16. — (1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București au obligația să comunice, în termen de 3 zile lucrătoare, unităților supuse reorganizării orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului la ajutor, constatată în urma verificărilor efectuate de acestea potrivit competențelor deținute conform legii, ca urmare a primirii documentelor prevăzute la art. 15.

(2) În situația în care se constată de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 15 alin. (1)—(3), după caz, acestea vor solicita în scris unităților supuse reorganizării completarea respectivelor documente.

(3) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București nu vor proceda la efectuarea virării sumelor prevăzute la art. 2 aferente persoanelor față de care se constată, potrivit alin. (1), neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea dreptului la ajutor.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București vor proceda la efectuarea virării sumelor prevăzute la art. 2 după completarea documentelor necesar a fi depuse.

Art. 17. — (1) Plata ajutorului către persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la acest ajutor se efectuează de către unitățile supuse reorganizării în ultima decadă a lunii următoare celei pentru care se solicită virarea sumelor prevăzute la art. 2.

(2) În vederea efectuării plății, unitățile supuse reorganizării întocmesc state de plată, în două exemplare, care se semnează de conducerea acestor unități.

(3) După efectuarea de către unitățile supuse reorganizării a plății către persoanele prevăzute la alin. (1), un exemplar al statului de plată se păstrează de către aceste unități, iar celălalt exemplar, purtând semnăturile persoanelor prevăzute la alin. (1) cărora li s-a plătit ajutorul, se transmite, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au sediul respectivele unități.

(4) În cazul în care unitățile supuse reorganizării efectuează plata către persoanele prevăzute la alin. (1) prin intermediul cardului bancar, exemplarul de pe statul de plată care se transmite agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București, potrivit alin. (3), va fi însoțit de confirmarea privind efectuarea plăților, emisă de instituțiile bancare.

Art. 18. — (1) Sumele virate conform art. 14 și neîncasate de persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la ajutor se restituie de către unitățile supuse reorganizării, în termenul prevăzut la art. 17 alin. (3), agențiilor

pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială acestea își au sediul.

(2) Nerestituirea sumelor în termenul prevăzut la alin. (1) atrage obligația unităților supuse reorganizării la plata de dobânzi, în condițiile legii.

(3) În termenul prevăzut la art. 17 alin. (3), unitățile supuse reorganizării vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială acestea își au sediul listele nominale cu persoanele afectate de reorganizare cărora li s-a stabilit dreptul la ajutor și care nu au încasat acest ajutor.

(4) Plata ajutorului neîncasat se face la solicitarea scrisă formulată de persoanele prevăzute la alin. (3), adresată unităților supuse reorganizării din cadrul cărora provin aceste persoane.

(5) Sumele necesare pentru plata ajutorului neîncasat de persoanele prevăzute la alin. (3) se virează conform art. 14, la solicitarea scrisă a unităților supuse reorganizării, însoțită de o copie a solicitării scrise prevăzute la alin. (4).

(6) Ajutorul stabilit și neîncasat de persoanele afectate de reorganizare se prescrie la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

Art. 19. — Reprezentanții legali ai unităților supuse reorganizării își asumă răspunderea pentru corectitudinea documentelor necesar a fi întocmite și depuse de respectivele unități, potrivit prezentelor norme, precum și pentru veridicitatea datelor înscrise în acestea.

Art. 20. — Pentru luna în care are loc încetarea ajutorului, conform art. 11, ajutorul se calculează prin raportarea quantumului acestuia, prevăzut la art. 7 alin. (1), la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar rezultatul se înmulțește cu numărul de zile din luna respectivă pentru care persoana este îndreptățită să beneficieze de ajutor.

Art. 21. — (1) În situația prevăzută la art. 11 lit. e), sumele cuvenite și neachitate până la data decesului beneficiarilor se achită la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite, care pot fi soțul supraviețuitor, copiii, părinții sau, în lipsa acestora, ceilalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.

(2) Cererea va fi adresată unităților supuse reorganizării din cadrul cărora provin persoanele beneficiare decedate și va fi însoțită de documente care să ateste calitatea deținută de persoanele prevăzute la alin. (1) față de beneficiarii defuncți.

(3) Sumele necesare pentru plata ajutorului neîncasat de persoanele prevăzute la alin. (1) se virează conform art. 14, la solicitarea scrisă a unităților supuse reorganizării, însoțită de documentele prevăzute la alin. (2).

Art. 22. — Actele administrative prevăzute la art. 9 și 13 pot fi contestate în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — (1) Unitățile supuse reorganizării au obligația de a restitui în totalitate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București sumele suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 2, constatate, potrivit legii, a fi acordate în mod necuvenit.

(2) Ulterior restituirii, sumele prevăzute la alin. (1) se recuperează de la beneficiari de către unitățile supuse reorganizării, în condițiile legii, în termenul legal de prescripție.

(3) Sumele rămase nerecuperate de la beneficiarii decedați nu se mai urmăresc.

Art. 24. — Unitățile Ministerului Administrației și Internelor plătitore ale ajutorului vor completa și vor depune pentru persoanele afectate de reorganizare beneficiare „Declarația privind obligația de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, potrivit prevederilor legale.

Art. 25. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentele norme.



Către  
Unitatea .....**C E R E R E**  
**privind acordarea ajutorului**Numele și prenumele: .....  
Actul de identitate: tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de .....  
Codul numeric personal (CNP): .....  
Data nașterii: .....  
Domiciliul/Reședința: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
județul/sectorul ....., oficiul poștal nr. ...., telefon fix ....., telefon mobil .....  
e-mail .....

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2011, prin prezenta vă solicit să dispuneți stabilirea și plata ajutorului acordat potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, în condițiile prevăzute de art. 21 alin. (2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, polițiștilor și personalului militar ale căror raporturi de serviciu încetează, respectiv care sunt trecuți în rezervă în cursul anului 2011, în cadrul procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011.

Anexez prezentei cereri următoarele documente: \*)

 adeverința care atestă înregistrarea mea ca persoană în căutarea unui loc de muncă în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială am domiciliul sau, după caz, reședința și faptul că nu am refuzat nejustificat un loc de muncă; declarația de angajament pe propria răspundere din care rezultă că nu sunt încadrat în muncă sau nu desfășor nicio activitate care să îmi asigure un venit lunar.

Data .....

Semnătura solicitantului  
.....

\*) Se bifează cu „x” căsuțele corespunzătoare documentelor anexate de solicitant.

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ...../Municipiului București

**A D E V E R I N Ţ Ă \*)**  
**nr. .... din .....**

Prin prezenta certificăm că doamna/domnul ....., legitimat(ă) cu actul de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ....., codul numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., este înregistrat(ă) în evidența instituției noastre ca persoană în căutarea unui loc de muncă, începând cu data de ....., și\*\*):  
(zz/ll/aa)

 nu a refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii, oferit de agenția pentru ocuparea forței de muncă, conform prevederilor legale; a refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii, oferit de agenția pentru ocuparea forței de muncă, conform prevederilor legale.Director executiv,  
.....

(numele și prenumele)

Semnătura și stampila  
.....

\*) Se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă emitentă, iar exemplarul 2 se comunică persoanei vizate.

\*\*) Se bifează cu „x” de către agenția pentru ocuparea forței de muncă emitentă căsuța corespunzătoare situației.

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT\*)**

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu actul de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ....., codul numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru fals în declarații, că de la data la care a avut loc trecerea în rezervă sau încetarea raporturilor de serviciu și până în prezent nu am fost și nu sunt încadrat(ă) în muncă, precum și că nu am desfășurat și nu desfășor nicio activitate care să îmi asigure un venit lunar.

Data .....

Semnătura .....

\*) Dată în temeiul prevederilor art. 21 alin. (7) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Unitatea: .....

Codul unic de înregistrare: .....

Contul: .....

Adresa: .....

Persoana de contact: .....

Telefon/Fax: .....

**ACT ADMINISTRATIV\*)**

nr. .... din .....

**privind stabilirea/respingerea dreptului la ajutor**

Unitatea ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., numit în baza Ordinului/Deciziei nr. ...., în temeiul dispozițiilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2011, denumite în continuare *norme*, constatând îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 4 din *norme*,

DECIDE:

Art. 1. — Începând cu data de ..... se stabilește/se respinge\*\*) dreptul la ajutor\*\*\*) prevăzut de art. 7 alin. (1) din *norme* pentru doamna/domnul ....., codul numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

Art. 2. — Cuantumul ajutorului\*\*\*) prevăzut la art. 1 este de ..... și reprezintă\*\*\*\*):

50% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate;

55% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate;

60% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate.

Art. 3. — Elementele pe baza cărora s-a determinat cuantumul ajutorului\*\*\*) prevăzut la art. 2:

— vechimea efectivă: ..... ani;

— cuantumul soldei funcției de bază/salariului funcției de bază avute/avut în luna schimbării poziției de activitate: ..... lei.

Art. 4. — Ajutorul\*\*\*) se acordă lunar, pe o perioadă care nu poate depăși durata maximă de acordare a indemnizației de șomaj, prevăzută de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 12 luni.

Art. 5. — Motivul respingerii dreptului la ajutor îl constituie neîndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 lit. .... din *norme\*\*)*.

Art. 6. — Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și stampila

.....

\*) Se va completa în mod corespunzător de unitatea supusă reorganizării, în calitate de emitent.

\*\*) În situația respingerii dreptului la ajutorul acordat conform art. 7 alin. (1) din norme.

\*\*\*) Potrivit art. 21 alin. (2) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

\*\*\*\*) Se bifează cu „x” căsuța corespunzătoare ajutorului stabilit prin prezentul act administrativ.

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

*ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice*

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Unitatea: .....

Codul unic de înregistrare: .....

Contul: .....

Adresa: .....

Persoana de contact: .....

Telefon/Fax: .....

**ACT ADMINISTRATIV\*)**

nr. ....din .....

**privind încetarea/suspendarea/repunerea în plată a ajutorului**

Unitatea ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., numit în baza Ordinului/Deciziei nr. ...., în temeiul dispozițiilor art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2011, denumite în continuare *norme*,

DECIDE:

Art. 1. — Începând cu data de ....., în temeiul art. ....\*\*) din norme, încetează\*\*\*/se suspendă\*\*\*\*)/se repune în plată\*\*\*\*\*) dreptul la ajutorul prevăzut la art. 7 alin. (1) din norme pentru doamna/domnul ....., codul numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul/reședința în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

Art. 2. — Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și stampila

.....

\*) Se va completa în mod corespunzător de unitatea supusă reorganizării, în calitate de emitent.

\*\*) Se va completa în mod corespunzător cu textul de lege din norme care reglementează situația de încetare, de suspendare sau de reluare în plată după suspendare a ajutorului.

\*\*\*) În situația încetării plății ajutorului.

\*\*\*\*) În situația suspendării plății ajutorului.

\*\*\*\*\*) În situația repunerii în plată a ajutorului după suspendare.

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ..... /Municipiului București

**SOLICITARE**

**pentru efectuarea virării din bugetul asigurărilor pentru șomaj a sumelor solicitate potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011**

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2011, denumite în continuare *norme*, ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., județul/sectorul .....,  
(unitatea supusă reorganizării)

având codul unic de înregistrare ....., reprezentată prin doamna/domnul ....., în calitate de ....., vă solicităm să procedați la virarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj a sumelor solicitate potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011 pentru luna ..... anul ....., în contul ....., deschis la .....

Anexăm prezentei cereri următoarele documente\*):

- adresa prin care se confirmă faptul că unitatea este supusă procesului de reorganizare instituțională desfășurat în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2011;
- situația privind sumele solicitate a fi virate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011;
- actele administrative privind stabilirea dreptului la ajutor.

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și stampila

.....

\*) Se bifează cu „x”, de către unitatea supusă reorganizării, căsuțele corespunzătoare documentelor anexate, ținându-se seama de prevederile art. 15 alin. (2) sau (3), după caz, din norme.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Unitatea: .....

Codul unic de înregistrare: .....

Contul: .....

Adresa: .....

Persoana de contact: .....

Telefon/Fax: .....

**SITUAȚIA**

**sumelor solicitate a fi virate din bugetul asigurărilor pentru șomaj conform dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011 luna ..... anul .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal (CNP)	Data la care a avut loc trecerea în rezervă/încetarea raporturilor de serviciu*)	Data începând cu care s-a stabilit dreptul la ajutor*)	Cuantumul ajutorului stabilit*)	SUME SOLICITATE			
						Cuantumul ajutorului solicitat**)	Cuantumul sumei reprezentând contribuțiile sociale prevăzute de lege pentru angajat***) (total)	Cuantumul sumei reprezentând contribuțiile sociale prevăzute de lege pentru angajator***) (total)	TOTAL SUMĂ SOLICITATĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (= 7 + 8 + 9)
...									
<b>TOTAL:</b>									

Reprezentanții legali ai unităților supuse reorganizării își asumă răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor înscrise în prezenta situație.

\*) Conform actelor administrative emise de unitatea supusă reorganizării.

\*\*) Se va completa corespunzător cu cuantumul ajutorului stabilit și calculat conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din Ministerul Administrației și Internelor pentru anul 2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2011. În situația în care plata ajutorului este suspendată se va completa cu „0”.

\*\*\*) Potrivit art. 21 alin. (5) din anexa nr. VII la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare. În situația în care plata ajutorului este suspendată se va completa cu „0”.

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și stampila

.....

*Șeful compartimentului financiar,*

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt protejate în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Nr. 218 din 11 octombrie 2011

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 1.424 din 11 octombrie 2011

## ORDIN

**privind aprobarea cantităților maxime de produse alimentare de bază care pot fi achiziționate lunar de către fiecare pensionar în cadrul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”**

Având în vedere prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 927/2011 privind Programul guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare, și, ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor și ministrul sănătății emit următorul ordin:**

Art. 1. — Se aprobă cantitățile maxime de produse alimentare de bază (făină, zahăr, ulei, mălai, orez) care pot fi achiziționate lunar de către fiecare pensionar în cadrul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul

de solidaritate”, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**

Ministrul sănătății,  
**Ritli Ladislau**

ANEXĂ

### CANTITĂȚILE MAXIME de produse alimentare de bază care pot fi achiziționate lunar de către fiecare pensionar în cadrul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea
1.	Făină	4 kg
2.	Zahăr	2 kg
3.	Ulei	2 litri
4.	Mălai	4 kg
5.	Orez	2 kg

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Nr. 219 din 11 octombrie 2011

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
Nr. 235 din 12 octombrie 2011

## ORDIN

**privind aprobarea specificațiilor tehnice ale produselor alimentare de bază care fac obiectul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”**

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 927/2011 privind Programul guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare, și ale art. 7 alin. (5)

din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor și ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă specificațiile tehnice ale produselor alimentare de bază (făină, zahăr, ulei, mălai, orez) care fac obiectul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Valeriu Tabără**

ANEXĂ

### SPECIFICAȚIILE TEHNICE

**ale produselor alimentare de bază care fac obiectul Programului guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”**

#### 1. Făină

##### 1.1. Proprietăți organoleptice

Caracteristici	Condiții de calitate						
	Grupa făină albă				Grupa făină semialbă	Grupa făină neagră	Grupa făină dietetică
	Tip 480	Superioară Tip 000	Tip 550	Tip 650	Făină semialbă	Făină neagră	Făină dietetică
Culoare — aspect	Alb-gălbuie cu nuanță slab-cenușie și cu particule fine de țărâțe				Alb-gălbuie cu nuanță cenușie și urme vizibile de țărâțe	Cenușiu-deschis, cu nuanță alb-gălbuie, conținând particule de țărâțe	Roșcată, conținând particule de țărâțe și endosperm
Miros	Plăcut, specific făinii, fără miros de mușegai, de încins sau alt miros străin						
Gust	Normal, puțin dulceag, nici amar, nici acru, fără scrâșnet la mestecare (datorită impurităților minerale: pământ, nisip etc.).						

NOTĂ:

În făina de grâu nu se admite prezența insectelor sau a acarienilor în niciun stadiu de dezvoltare.

##### 1.2. Proprietăți fizice și chimice

Caracteristici	Condiții de calitate						
	Grupa făină albă				Grupa făină semialbă	Grupa făină neagră	Grupa făină dietetică
	Tip 480	Superioară Tip 000	Tip 550	Tip 650	Făină semialbă	Făină neagră	Făină dietetică
Umiditate, %, maximum	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Aciditate, grade, maximum	2,2	2,2	2,2	2,8	3,2	5	5
Conținut de cenușă raportat la substanța uscată, %, maximum	0,48	0,48	0,55	0,65	0,66—0,90	0,91—1,40	1,41—2,2
Conținut în cenușă insolubilă în HCl 10%, %, maximum	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Impurități metalice	sub formă de pulbere, g/kg	3	3	3	3	3	3
	sub formă de așchii	lipsă					
Conținut de gluten umed, %, minimum	în funcție de cerințele tehnologice						

Caracteristici	Condiții de calitate						
	Grupa făină albă				Grupa făină semialbă	Grupa făină neagră	Grupa făină dietetică
	Tip 480	Superioară Tip 000	Tip 550	Tip 650	Făină semialbă	Făină neagră	Făină dietetică
Indice de deformare a glutenului, milimetri	în funcție de cerințele tehnologice						
Conținut de substanțe proteice raportat la substanța uscată, %, minimum	în funcție de cerințele tehnologice						
Indice de cădere, secunde, minimum	în funcție de cerințele tehnologice						
Indice Zeleny	în funcție de cerințele tehnologice						
Granulație, %	în funcție de cerințele tehnologice						

## 2. Zahăr

### 2.1. Proprietăți organoleptice

#### Zahăr cristal

Caracteristici	Tip de zahăr—cristal		Metode de verificare
	Alb nr. 1	Alb nr. 2	
	Condiții de admisibilitate		
Culoare	albă, cu strălucire caracteristică		STAS 110
Aspect în stare solidă	cristale uscate, uniform calibrate, nelipicioase, neaglomerate, care curg liber		
Aspect în soluție 25%	soluție limpede, fără sediment și corpuri străine		
Miros și gust	dulce, fără miros și gust străin, atât în stare solidă, cât și în soluție		

### 2.2. Proprietăți fizice și chimice

Caracteristici	Unitate de măsură	Tip de zahăr—cristal		Metode de verificare
		Alb nr. 1	Alb nr. 2	
	Condiții de admisibilitate			
Tip de culoare	Tip de culoare	2	4,5	STAS 110
	Puncte europene maximum	4	9	
Cenușă conductometrică	% maximum	0,03		
	Puncte europene maximum	15		
Colorație în soluție	Unități ICUMSA maximum	22,5	45	
	Puncte europene maximum	3	6	
Total puncte europene	Puncte europene maximum	22	30	
Umiditate	% maximum	0,06		
Zaharoză raportată la substanța uscată	%	minimum 99,80		
Substanțe reducătoare	%	maximum 0,03		
Substanțe insolubile în apă	mg/kg	maximum 10	maximum 50	
Impurități metalice	—	Absente		
pH în soluție 25%	—	7,5		
Sfărâmături (bucăți cu masă mai mică de 5 g)	% maximum	—		STAS 110
Substanță uscată	°Brix	—		

#### NOTĂ:

Pentru o depozitare a zahărului de peste 2 ani, se recomandă folosirea tipurilor alb nr. 1 și alb nr. 2, cu următoarele caracteristici:

- granulație: mare și/sau medie;
- umiditate: maximum 0,05%.



### 2.3. Proprietăți de utilizare

Caracteristici	Tip de zahăr-cristal	Metode de verificare
	Condiții de admisibilitate	
Test de flocurare după 10 zile	Negativ	STAS 110
Număr de puncte negre la 100 g, maximum	10	
Putere de tamponare (mililitri HCL, soluție 0,1 n, maximum)	5,5	

### 3. Ulei

Ulei rafinat de floarea-soarelui

#### 3.1. Condiții tehnice de calitate

Uleiul comestibil rafinat de floarea-soarelui se fabrică după instrucțiuni tehnologice.

Materia primă și materiile auxiliare utilizate la fabricarea uleiului rafinat de floarea-soarelui trebuie să corespundă documentelor tehnice normative de produs și dispozițiilor legale sanitare.

#### 3.2. Proprietăți organoleptice

Caracteristici	Condiții de admisibilitate	Metode de verificare
Aspect: la 60°C, pentru uleiul neîmbuteliat și pentru uleiul îmbuteliat cu destinația „pentru gătit”	limpede, fără suspensii și fără sediment	STAS 145/1-87
Culoare	galbenă	STAS 145/1-87
Miros și gust	plăcute, fără miros și gust străin	STAS 145/1-87

#### 3.3. Proprietăți fizice și chimice

Caracteristici	Condiții de admisibilitate Tip A	Metode de verificare
Aciditate liberă, exprimată în acid oleic — %, maximum	0,1	STAS 145/16-67
Culoare de iod, mg I/100 cm <sup>3</sup> , maximum	7	STAS 145/2-78
Apă și substanțe volatile, %, maximum	0,06	STAS 145/10-88
Impurități insolubile în eter etilic, %, maximum	0,05	STAS 145/11-87
Săpun, %, maximum	0,02	STAS 145/12-90
Substanțe organice nesaponificabile, %, maximum	1	STAS 145/15-81
Indice de iod, g I/100 g	119...135	STAS 145/19-90
Indice de saponificare, mg KOH/g	184...198	STAS 145/17-67
Indice de peroxid, meq/kg, maximum	12	STAS 145/22-74
Plumb, mg/kg, maximum	conform reglementărilor sanitare în vigoare	
Cupru, mg/kg, maximum		
Zinc, mg/kg, maximum		
Arsen, mg/kg, maximum		

#### NOTE:

- La uleiul rafinat de floarea-soarelui tip A, îmbuteliat pe linii de îmbuteliere fără uscare, se admite un conținut de apă și substanțe volatile de maximum 0,15%.
- Indicele de peroxid pentru uleiul destinat păstrării îndelungate se stabilește prin înțelegere între părți.

### 4. Mălai

#### 4.1. Caracteristici generale de calitate ale mălaiului

Este un produs fabricat prin măcinarea porumbului în prealabil degerminat.

Materia primă folosită la obținerea produsului trebuie să corespundă documentelor tehnice normative de produs SR 5447 „Porumb boabe pentru consum alimentar” (categoria I) și normelor sanitare în vigoare.

Produsul „Mălai” se fabrică conform instrucțiunilor tehnologice și normelor interne aprobate cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

**4.2. Proprietăți organoleptice**

Caracteristici	Condiții de admisibilitate a mălaiului
Culoare	galben-portocalie specifică porumbului din care provine, cu particule alb-gălbui
Miros	caracteristic, fără miros străin
Gust	plăcut, specific, fără gust amar, fără scrâșnet în mestecare
Infestare	lipsă

**4.3. Proprietăți fizico-chimice**

Caracteristici	Condiții de admisibilitate a mălaiului Extra
Umiditate, %, maximum	16,5
Finețe — rest pe sita nr. 22 (șesături din sârmă de oțel 1.000 microni, STAS 8285-77), %, maximum	2
— trece prin sita nr. 55 (din bronz fosforos 372 microni, STAS 8285-77), %, maximum	10
Impurități metalice: — sub formă de pulbere, mg/kg, maximum — sub formă de așchii	3 lipsă

**5. Orez****5.1. Caracteristici generale de calitate pentru orez**

Cerințe legate de caracteristici de calitate și caracteristici fizico-chimice (SR 1226/2007)

**5.2. Caracteristici organoleptice**

Caracteristici organoleptice	Descriere	
	Pentru calitatea I	Pentru calitatea a II-a
Aspect	boabe complet decorticate	
Culoare	albă	albă până la alb-gălbuie
Miros	caracteristic, fără miros străin (de mucegai, de rozătoare etc.)	
Gust	plăcut, specific	

**5.3. Proprietăți fizice și chimice**

Caracteristici fizico-chimice	Valori maxime admise — % —	
	Pentru calitatea I	Pentru calitatea a II-a
Corpuri străine anorganice	0,1	0,5
Corpuri străine organice	0,1	0,5
Boabe galbene	lipsă	5
Boabe cu dungi roșcate	3	12
Boabe gipsate	lipsă	10
Spărturi	10	20
Umiditate	15	15
Boabe nedezvoltate (de culoare verde)	lipsă	5
Spărturi mici	1	5

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare**  
**și funcționare a Consiliului național de etică**  
**din învățământul preuniversitar**

În baza prevederilor art. 94 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 6 octombrie 2011.  
 Nr. 5.550.

ANEXĂ

**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar**

**CAPITOLUL I**

**Constituirea Consiliului național de etică**

Art. 1. — În vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de învățământ preuniversitar, se înființează Consiliul național de etică din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *Consiliul național de etică*, organism consultativ, fără personalitate juridică.

Art. 2. — Consiliul național de etică este format din 378 de membri, câte 9 membri pentru fiecare județ/municipiul București, cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice, părinții și organizațiile neguvernamentale care desfășoară de minimum 3 ani o activitate semnificativă în domeniul învățământului preuniversitar din județ/municipiul București.

Art. 3. — Consiliului național de etică se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 4. — La nivel județean/al municipiului București membrii consiliului național de etică sunt constituiți în comisii de etică. Aceste comisii sunt organizate la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București și sunt formate din 9 membri, dintre care:

- a) 4 reprezentanți ai cadrelor didactice, propuși de către consiliul consultativ al inspectoratului școlar;
- b) 2 reprezentanți ai părinților, propuși de către asociațiile de părinți;
- c) 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară de minimum 3 ani o activitate semnificativă în

domeniul învățământului preuniversitar în județ/municipiul București, propuși de către organizațiile în cauză;

d) un reprezentant al compartimentului juridic din inspectorat.

Art. 5. — Membrii comisiei de etică sunt aleși de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, prin vot secret, dintre persoanele propuse conform prevederilor art. 4.

Art. 6. — Membrii comisiei de etică aleși, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general, pe o perioadă de 4 ani, și reconfirmați de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 7. — (1) Membrii comisiilor de etică numiți prin decizie a inspectorului școlar general devin membri ai Consiliului național de etică.

(2) După constituire, fiecare comisie de etică stabilește prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani:

- a) președintele comisiei;
- b) secretarul comisiei;
- c) delegatul comisiei la întrunirile anuale ale Consiliului național de etică.

(3) Delegații comisiilor de etică aleg, prin vot secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al delegaților prezenți, cu condiția ca aceștia să fie în număr de cel puțin 31, pentru o perioadă de 4 ani, conducerea Consiliului național de etică cu următoarea componență:

- (i) președinte;
- (ii) 2 vicepreședinți;
- (iii) secretar general;
- (iv) secretar.

Art. 8. — Nu pot face parte din comisiile de etică și, implicit, din Consiliul național de etică persoanele care:

- a) ocupă funcții de conducere în cadrul inspectoratului școlar;
- b) au sancțiuni profesionale;
- c) prestează activități comerciale în incinta unităților/instituțiilor de învățământ sau în zona limitrofă;
- d) fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
- e) practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
- f) au funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- g) au desfășurat poliție politică ori au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Art. 9. — În cazul în care, din motive temeinice, membrii Consiliului național de etică se retrag sau sunt revocați, consiliul de administrație al inspectoratului școlar va întreprinde măsurile necesare înlocuirii acestora în termen de 60 de zile de la data retragerii.

## CAPITOLUL II

### Atribuțiile Consiliului național de etică

Art. 10. — Consiliul național de etică are următoarele atribuții:

- a) elaborează codul de etică din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *cod de etică*, și îl înaintează spre aprobare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Codul de etică va cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare și casele corpului didactic în activitatea lor profesională;
- b) urmărește aplicarea codului de etică prin:
  - (i) diseminarea normelor cuprinse în codul de etică;
  - (ii) evaluarea, analizarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu normele cuprinse în codul de etică;
  - (iii) organizarea unei investigații în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu codul de etică;
  - (iv) elaborarea unei decizii motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate;
  - (v) elaborarea unui „raport de caz” în urma unei decizii motivate;
- c) analizează și soluționează operativ, eficient și echidistant abaterile de la prevederile codului de etică;
- d) prezintă anual un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul consiliului. În conținutul raportului nu vor fi prezentate decât estimativ sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Acest raport se face public.
- e) notifică, prin intermediul comisiei de etică a județului/a municipiului București, instituțiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- f) activează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate atât personalului, cât și unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- g) se sesizează din oficiu în legătură cu cazurile de încălcare a codului de etică;
- h) organizează anual câte două întruniri la nivel național. Aceste întruniri se consideră a fi statutare dacă sunt prezenți cel puțin 31 dintre cei 42 de delegați stabiliți conform prevederilor art. 7 alin. (2) lit. c);

i) în cadrul întrunirilor la nivel național, deciziile se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al delegaților prezenți, cu condiția ca aceștia să fie în număr de cel puțin 31. Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv în adoptarea hotărârilor.

j) oferă consultanță și monitorizează modul de aplicare a codului de etică;

k) diseminează bunele practici privind aplicarea codului de etică.

## CAPITOLUL III

### Atribuțiile membrilor comisiei de etică

Art. 11. — Atribuțiile membrilor comisiei de etică sunt:

- a) președintele comisiei de etică:
  - (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
  - (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
  - (iii) prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
  - (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;
  - (v) reprezintă inspectoratul școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ori alte instituții de interes public.
- b) secretarul comisiei de etică:
  - (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
  - (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
  - (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
  - (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
  - (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.
- c) membrii comisiei de etică:
  - (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
  - (ii) participă la lucrările comisiei.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile conducerii Consiliului național de etică

Art. 12. — Atribuțiile conducerii Consiliului național de etică sunt:

- a) președintele Consiliului național de etică:
  - (i) asigură conducerea operativă a consiliului;
  - (ii) convoacă și prezidează reuniunile la nivel național ale consiliului;
  - (iii) prezintă raportul anual al consiliului privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
  - (iv) distribuie sarcini individuale delegaților comisiilor de etică;
  - (v) reprezintă Consiliul național de etică în probleme de etică în relația cu inspectoratele școlare, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau cu alte instituții de interes public.
- b) vicepreședinții Consiliului național de etică:
  - (i) exercită atribuțiile delegate de către președintele consiliului;
  - (ii) coordonează comisiile de lucru ale consiliului.
- c) secretarul general al Consiliului național de etică:
  - (i) exercită atribuțiile delegate de către președintele consiliului;
  - (ii) asigură partea organizatorică a desfășurării activității consiliului;
  - (iii) stabilește ordinea de zi a reuniunilor la nivel național ale consiliului.

- d) secretarul Consiliului național de etică:
- (i) exercită atribuțiile delegate de către secretarul general;
  - (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor consiliului;
  - (iii) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
  - (iv) asigură legătura dintre membrii comisiei.

## CAPITOLUL V

### Funcționarea comisiei de etică

Art. 13. — (1) La nivelul fiecărui județ/al municipiului București, membrii comisiei de etică se întrunesc lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Aceste ședințe se consideră a fi statuate în următoarele situații:

- a) ședințele ordinare — dacă sunt prezenți cel puțin 7 dintre cei 9 membri ai comisiei;
- b) ședințele extraordinare — dacă sunt prezenți cel puțin 6 dintre cei 9 membri ai comisiei.

(2) Ședințele comisiei de etică se desfășoară de regulă la sediul inspectoratului școlar. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale.

(3) Comisia de etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

(5) Deciziile comisiei de etică, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

(6) Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratul școlar și casa corpului didactic, care pot leza onoarea instituției.

(7) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.

(8) Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.

(9) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.

(10) Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

(11) În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

(12) Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea inspectoratului școlar.

(13) În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.

(14) Președintele comisiei de etică prezintă consiliului de administrație al inspectoratului școlar și conducerii Consiliului național de etică, anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului învățământului preuniversitar din județ/din municipiul București. Acest raport se face public.

Art. 14. — Activitatea comisiei de etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în acest sens se iau următoarele măsuri:

1. Discuțiile sunt confidențiale până la decizia finală.
2. Sesizările sunt examinate într-o modalitate privată și confidențială, pentru a proteja identitatea persoanelor vizate, identitate care nu va fi divulgată până la găsirea unei soluții oficiale. Reputația individuală poate fi atinsă prin inadvertență.
3. Toate documentele aferente fiecărei sesizări se arhivează într-un dosar care are caracter confidențial și se păstrează la sediul inspectoratului școlar cel puțin un an de la data soluționării. La acest dosar vor avea acces numai membrii desemnați ai comisiei și reprezentanții legali ai părților.
4. Dacă pe parcursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității reclamantului unor terțe persoane, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul scris al acestuia. Dacă acesta refuză, iar din cauza acestui fapt ancheta nu mai poate continua, cazul va fi clasat.
5. Toate documentele înregistrate la comisia de etică au caracter confidențial, cu excepția situației în care părțile sunt de acord să renunțe la confidențialitate.
6. Membrii comisiei de etică semnează un acord privind respectarea confidențialității.
7. În cazul în care se dovedește încălcarea acordului de confidențialitate de către un membru al comisiei de etică acesta va fi exclus din comisie prin decizie a inspectorului școlar general, în urma hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 15. — (1) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București sunt obligate ca, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, să emită deciziile de numire a membrilor comisiilor de etică.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, sub coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, vor întreprinde măsurile necesare organizării primei întruniri anuale a Consiliului național de etică.

Art. 16. — Consiliul național de etică are obligația ca, în termen de 60 de zile de la data primei întâlniri anuale, să elaboreze codul de etică și să îl înainteze spre aprobare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 17. — (1) Codul de etică este un document obligatoriu care completează normativul în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar.

(2) Codul de etică funcționează ca un contract moral între părinți, elevi și personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare și casele corpului didactic, contribuind la coeziunea personalului și la formarea unui climat educațional bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

# REPUBLICĂRI

## ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 86/2006\*) privind organizarea activității practicienilor în insolvență

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Procedurile de insolvență, procedurile de lichidare voluntară, precum și procedurile de prevenire a insolvenței prevăzute de lege, inclusiv măsurile de supraveghere financiară ori de administrare specială, sunt conduse de practicieni în insolvență compatibili.

Art. 2. — *Administratorul judiciar* este practicianul în insolvență compatibil, autorizat în condițiile legii, desemnat să exercite atribuțiile prevăzute de lege sau stabilite de instanța de judecată, în procedura insolvenței, în perioada de observație și pe durata procedurii de reorganizare.

Art. 3. — *Lichidatorul* este practicianul în insolvență compatibil, autorizat în condițiile legii, desemnat să conducă activitatea debitorului în cadrul procedurii de faliment, atât în procedura generală, cât și în procedura simplificată, și să exercite atribuțiile prevăzute de lege sau pe cele stabilite de instanța de judecată.

### CAPITOLUL II Forme de exercitare a profesiei

Art. 4. — (1) Practicienii în insolvență își pot exercita profesia în cabinete individuale, cabinete asociate, societăți profesionale cu răspundere limitată (*SPRL*) și întreprinderi unipersonale cu răspundere limitată sau pot avea calitatea de colaboratori ori angajați ai uneia dintre formele de exercitare a profesiei.

(2) Un practician în insolvență își poate exercita activitatea într-o singură formă de organizare a profesiei și va putea avea calitatea de asociat într-o singură societate profesională sau întreprindere profesională unipersonală, cu excepția constituirii de filiale ale *SPRL*, în care este partener.

#### SECȚIUNEA 1

Art. 5. — (1) Cabinetul individual se constituie pe baza deciziei practicianului în insolvență și se înregistrează în Registrul formelor de organizare.

(2) Bunurile constituite de practicianul în insolvență ca aport la cabinetul său se supun regulilor patrimoniului profesional de afecțiune.

(3) Cabinetele individuale se pot asocia, prin contract, în scopul exercitării în comun a profesiei. Cabinetele asociate sunt supuse înregistrării în Registrul formelor de organizare. Drepturile și obligațiile practicienilor în insolvență, titulari ai unor cabinete asociate, își păstrează caracterul personal și independent și nu pot fi cedate. În mod corespunzător, cabinetele individuale se pot asocia și cu societățile profesionale.

Art. 6. — (1) Cabinetul individual își constituie patrimoniul inițial din aporturile titularului. Patrimoniul cabinetului individual este afectat exclusiv activității profesionale și are regimul patrimoniului profesional de afecțiune.

(2) *Patrimoniul profesional de afecțiune* reprezintă totalitatea bunurilor, drepturilor și obligațiilor practicianului în insolvență afectate scopului exercitării profesiei sale, constituite

ca o fracțiune distinctă a patrimoniului practicianului, separată de gajul general al creditorilor personali ai acestuia.

(3) Creditorii ale căror creanțe sunt născute din activitatea profesională a practicianului în insolvență care are ca formă de exercitare a profesiei cabinetul individual vor urmări bunurile aflate în patrimoniul de afecțiune. Doar în măsura în care aceste bunuri nu sunt suficiente pot fi urmărite și celelalte bunuri aflate în proprietatea practicianului în insolvență.

#### SECȚIUNEA a 2-a

Art. 7. — (1) Societatea profesională cu răspundere limitată, denumită în continuare și *SPRL*, se constituie prin contract de societate, prin asocierea practicienilor în insolvență, persoane fizice.

(2) Aportul social al asociaților poate fi în numerar, în natură și în industrie.

(3) Aportul în industrie constă în activitatea profesională a practicianului în insolvență asociat.

(4) Contractul de societate este supus înregistrării în Registrul formelor de organizare, ținut de Secretariatul general al UNPIR.

(5) *SPRL* este titulară a unui patrimoniu propriu. Obligațiile și răspunderea *SPRL* sunt garantate cu patrimoniul propriu. Asociații *SPRL* răspund personal în limita aportului social al fiecăruia.

(6) *SPRL* este supusă regimului transparenței fiscale, plata impozitului pe venit făcându-se de către asociați, și ține contabilitatea în partidă simplă potrivit reglementărilor contabile.

(7) *SPRL* își poate constitui filiale care se înregistrează în Registrul formelor de organizare.

(8) Filiala este constituită cu aportul integral al unei societăți profesionale sau prin asocierea unei societăți profesionale cu unul sau mai mulți practicieni în insolvență, cu condiția ca societatea profesională să dețină calitatea de asociat majoritar.

(9) Prevederile prezentului capitol referitoare la *SPRL* se aplică, în măsura compatibilității, și filialelor.

Art. 8. — Societatea profesională cu răspundere limitată va avea ca obiect unic de activitate exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 9. — Societatea profesională cu răspundere limitată se individualizează printr-o denumire specifică. Această denumire poate cuprinde numele unuia sau mai multor asociați, urmat de acronimul *SPRL*, sau o denumire proprie, urmată de același acronim *SPRL*.

Art. 10. — (1) Contractul de societate al societății profesionale cu răspundere limitată este încheiat în formă scrisă. Dacă printre bunurile subscrise ca aport la capitalul social se află și un imobil, contractul de societate va fi încheiat în formă autentică.

(2) Contractul de societate al societății profesionale cu răspundere limitată va cuprinde:

- a) numele și prenumele, numele purtate anterior, codul numeric personal, locul și data nașterii și domiciliul asociaților;
- b) data dobândirii calității de practician în insolvență și data definitivării în profesie a asociaților;
- c) denumirea, sediul și, dacă este cazul, emblema societății;

\*) Republicată în temeiul art. 218 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 10 iunie 2011, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 944 din 22 noiembrie 2006, a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 507 din 30 iulie 2007, rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 13 septembrie 2007 și modificată prin Legea nr. 85/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 18 mai 2010.

d) aportul social, integral vărsat, cu menționarea aportului fiecărui asociat; aportul social nu va putea fi inferior sumei de 3.500 lei;

e) numărul și valoarea nominală ale părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, respectiv participarea la beneficii și pierderi a fiecărui asociat;

f) asociații coordonatori care reprezintă și administrează societatea împreună cu puterile ce li s-au conferit; dacă sunt mai mulți coordonatori și aceștia formează un consiliu de coordonare, se vor preciza regulile de organizare și funcționare a acestui organism;

g) reguli privind transmiterea părților sociale și condițiile de retragere a asociațiilor.

(3) Orice modificare a contractului de societate se poate face numai în scris sau, după caz, în formă autentică.

Art. 11. — Formele de organizare a profesiei de practician în insolvență cu personalitate juridică dobândesc personalitate juridică la data înregistrării în Registrul formelor de organizare ținut de UNPIR.

Art. 12. — Pot deține calitatea de asociați 2 sau mai mulți practicieni în insolvență definitiv. Contractul de societate se va transmite în scop de informare către filialele unde sunt înscrși asociații.

Art. 13. — (1) Capitalul social al societății profesionale cu răspundere limitată, reprezentând minimum 3.500 lei, se varsă la momentul constituirii societății. Secretariatul general al UNPIR este obligat să verifice vărsarea integrală a capitalului social la momentul constituirii și, dacă este cazul, să verifice evaluarea aporturilor în industrie, în natură sau în clientelă. Evaluarea se realizează de către un evaluator autorizat, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR), desemnat de adunarea asociațiilor.

(2) În cazul transmiterii părților sociale, retragerii sau decesului unui asociat al unei SPRL, aportul social rămâne în proprietatea societății dacă prin lege sau contractul de societate nu se prevede altfel.

Art. 14. — (1) SPRL este condusă de adunarea asociațiilor.

(2) Adunarea asociațiilor se întrunește la sediul principal al societății sau, cu acordul unanim al asociațiilor, în orice alt loc.

Art. 15. — (1) Hotărârile adunării asociațiilor se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale, cu excepția cazurilor prevăzute în contractul de societate.

(2) Pentru hotărârile având ca obiect modificarea contractului de societate este necesar votul tuturor asociațiilor, în afară de cazul în care contractul de societate prevede altfel.

Art. 16. — (1) Activitatea executivă este condusă de unul sau mai mulți asociați coordonatori, numiți, cu majoritatea voturilor asociațiilor, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Asociații coordonatori reprezintă SPRL în raporturile cu terții.

Art. 17. — Asociații societății profesionale cu răspundere limitată pot hotărî numirea unor cenzori sau a unui auditor.

Art. 18. — (1) Asociatul care intenționează să transmită părțile sociale pe care le deține într-o societate profesională cu răspundere limitată este obligat să notifice această intenție cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți ceilalți asociați, indicând persoana sau persoanele către care dorește să transmită respectivele părți sociale și prețul.

(2) Transmiterea către terți nu poate fi efectuată fără acordul unanim, exprimat în scris, al celorlalți asociați și nu înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 19. — (1) Asociatul se poate retrage oricând din societate, cu condiția de a notifica în scris celorlalți asociați intenția de retragere, cu cel puțin 3 luni înainte.

(2) La împlinirea termenului prevăzut în notificare, UNPIR va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

(3) În caz de retragere, desocotirea dintre asociați se face în mod amiabil, ținându-se seama de prevederile din contractul de societate. În caz de neînțelegere, sunt aplicabile dispozițiile privind arbitrajul prevăzute în Statut.

Art. 20. — În situațiile în care, din orice motive, în societate rămâne un singur asociat o perioadă mai mare de 3 luni, acesta este obligat să o transforme în cabinet individual sau în întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, sub sancțiunea radierii.

Art. 21. — (1) În mod excepțional, se poate constitui și o întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, denumită în continuare și *IPURL*, fie prin actul de voință al unui singur practician în insolvență, fie ca urmare a decesului, incompatibilității, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociați dintr-o SPRL, care au ca efect reducerea asociațiilor la unul singur, dacă acest din urmă asociat optează pentru organizarea activității sale sub forma *IPURL*.

(2) O persoană fizică nu poate fi asociat decât într-o *IPURL*. O *IPURL* nu poate avea ca asociat unic o altă *IPURL*.

(3) Prevederile prezentului capitol privitoare la SPRL se aplică și *IPURL*, în măsura compatibilității lor.

Art. 22. — (1) Practicianul în insolvență își poate schimba oricând forma de exercitare a profesiei, cu înștiințarea UNPIR.

(2) Formele de exercitare a profesiei de practician în insolvență se pot transforma în oricare dintre celelalte forme de exercitare a profesiei, fără a intra în lichidare.

(3) Transformarea se poate realiza separat sau odată cu reorganizarea formelor de exercitare a profesiei de practician în insolvență prin fuziune, absorbție, divizare totală sau parțială.

(4) Fuziunea se face prin absorbirea unei societăți profesionale de către o altă societate sau prin contopirea a două ori a mai multor societăți pentru a alcătui o societate nouă.

(5) Divizarea totală se face prin împărțirea întregului patrimoniu, inclusiv a portofoliului de dosare al unei societăți care își încetează existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(6) Divizarea parțială reprezintă desprinderea unei părți din patrimoniul de afecțatiune profesională, astfel cum este reflectat în evidențele financiar-contabile ale formei de exercitare a profesiei supuse divizării parțiale.

(7) În cazul transformării unei forme de exercitare a profesiei, practicienii în insolvență titulari ai cabinetelor individuale, cabinetele asociate, asociații societăților profesionale și ai societăților profesionale cu răspundere limitată pot aporta cota-parte indiviză din patrimoniul de afecțatiune profesională. Această operațiune se face conform evidențelor financiar-contabile ale formei de exercitare a profesiei care se transformă, aporturile transferate operând la valoarea nominală reflectată în aceste evidențe.

(8) Practicianul în insolvență este obligat să înștiințeze în scris filiala UNPIR din care face parte despre orice modificare intervenită în forma de exercitare a profesiei.

### CAPITOLUL III

#### Dobândirea calității de practician în insolvență

Art. 23. — Poate dobândi calitatea de practician în insolvență persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) deține diplomă de studii de învățământ superior de lungă durată în drept ori științe economice și are o experiență în domeniul juridic sau economic de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) nu se găsește în vreunul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 25 alin. (1);

c) a promovat examenul de admitere în profesia de practician în insolvență, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență și de Statut.

Art. 24. — (1) Persoanele fizice și juridice străine pot exercita profesia de practician în insolvență, potrivit prezentei ordonanțe de urgență, dacă în statele în care își au domiciliul sau, după caz, sediul profesional au această specializare, certificată de organisme profesionale recunoscute sau, după caz, de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale încheiate în acest scop de UNPIR cu organismele similare din statele respective.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European pot dobândi calitatea de practician în insolvență, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, în aceleași condiții ca și cetățenii români, respectiv persoanele juridice române.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au dobândit calitatea de practician în insolvență în unul dintre aceste state se pot înscrie în Tabloul UNPIR, în vederea exercitării profesiei în România în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, fiind exceptați de la procedura de examinare. UNPIR recunoaște automat documentul emis de autoritatea competentă din statul membru al Uniunii Europene, respectiv statul aparținând Spațiului Economic European în baza căruia cetățeanul acestor state exercită legal profesia de practician în insolvență.

(4) Persoanele juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European unde exercită în mod legal activitatea de practician în insolvență se pot înscrie în Tabloul UNPIR, în vederea exercitării profesiei în România în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, fiind recunoscută în mod automat calitatea de practician în insolvență dobândită în statul de origine.

(5) Pentru situațiile prevăzute la alin. (3) și (4), soluționarea cererii de înscriere în Tabloul UNPIR se va realiza în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației complete.

(6) Persoanele fizice sau juridice practicienii în insolvență, având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat aparținând Spațiului Economic European, pot exercita profesia de practician în insolvență și în mod temporar sau ocazional. În această situație, practicianul în insolvență este exceptat de la procedura de înscriere în UNPIR.

(7) În cazul în care, în vederea exercitării temporare sau ocazionale a profesiei de practician în insolvență, solicitantul prevăzut la alin. (6) se află la prima aplicație în România sau dacă intervine o modificare substanțială a situației sale, acesta va înainta UNPIR o declarație privind serviciile pe care le va presta, însoțită de următoarele documente:

a) dovada cetățeniei, în cazul persoanei fizice, respectiv a naționalității, în cazul persoanei juridice;

b) denumirea și forma juridică, în cazul persoanei juridice;

c) dovada calificării profesionale, în cazul persoanei fizice, și a autorizării funcționării, în cazul persoanei juridice;

d) o atestare care să confirme faptul că solicitantul persoană fizică este legal stabilit într-un stat membru în scopul desfășurării profesiei de practician în insolvență și că nu îi este interzis să practice profesia, chiar și cu caracter temporar, la momentul eliberării atestatului.

(8) Declarația prevăzută la alin. (7) poate fi înaintată prin orice mijloace și se reînnoiește anual, dacă prestatorul intenționează să exercite, în mod temporar sau ocazional, în cursul anului respectiv, profesia de practician în insolvență în România.

(9) Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și cetățenilor aparținând Confederației Elvețiene.

Art. 25. — (1) Este nedemnă de a fi practician în insolvență:

a) persoana condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, de natură să aducă atingere prestigiului profesiei, inclusiv orice infracțiune de corupție, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care determină incapacitatea legală de a dobândi sau de a deține calitatea de fondator, administrator, membru în consiliul de supraveghere, membru al directoratului ori director al unei societăți comerciale, și de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana căreia i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției de a exercita profesia de practician în insolvență ori dreptul de a gestiona sau de a administra o persoană juridică, prin hotărâre judecătorească irevocabilă.

(2) Existența nedemnității împiedică accesul persoanei în cauză în profesie. Survenirea nedemnității determină încetarea calității de practician în insolvență.

Art. 26. — (1) Exercițarea profesiei de practician în insolvență este incompatibilă cu:

a) activitatea salarizată în cadrul altor profesii, cu excepția celor a căror compatibilitate este prevăzută la alin. (2);

b) ocupațiile care lezează demnitatea și independența profesiei sau bunele moravuri;

c) lipsa sau limitarea capacității de exercițiu, în cazul persoanei fizice;

d) exercitarea calității de notar public sau executor judecătoresc.

(2) Exercițarea profesiei de practician în insolvență este compatibilă cu:

a) activități și funcții didactice în învățământul superior juridic sau economic;

b) calitatea de avocat, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar și expert tehnic judiciar, care lucrează în interiorul profesiei lor.

Art. 27. — (1) Practicianul în insolvență care anterior a îndeplinit funcția de judecător-sindic, devenind practician în insolvență în condițiile legii, nu poate fi numit în calitate de administrator sau lichidator în raza instanței în care a funcționat, decât după trecerea unei perioade de minimum 3 ani de la încetarea activității.

(2) Profesia de practician în insolvență nu poate fi exercitată la tribunale, tribunalele specializate și curțile de apel, nici la parchetele de pe lângă aceste instanțe la care soțul practicianului în insolvență, ruda sau afinul până la gradul al III-lea inclusiv îndeplinește funcția de judecător sau procuror.

(3) Interdicțiile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică și practicianului în insolvență care se folosește de forma de organizare profesională sau de raporturile de conlucrare profesională stabilite de prezenta ordonanță de urgență în scopul eludării interdicțiilor. Practicienii în insolvență sunt obligați să comunice UNPIR instanțele la care nu își pot exercita profesia din motive de incompatibilitate, sub sancțiunea suspendării.

(4) Profesia de practician în insolvență nu poate fi exercitată la tribunalele la care rudele sau afinii până la gradul al III-lea îndeplinesc funcția de judecător-sindic.

(5) Profesia de practician în insolvență nu poate fi exercitată de persoane care în ultimii 2 ani au deținut funcții în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice, al Curții de Conturi sau al Autorității de Valorificare a Activelor Statului din raza teritorială a curții de apel unde funcționează.

Art. 28. — (1) Nu poate fi desemnat ca administrator judiciar sau lichidator ori delegat permanent al unei forme de exercitare a profesiei practicianul în insolvență persoană fizică care a avut, într-o perioadă de 2 ani anterioară datei pronunțării hotărârii de



deschidere a procedurii, calitatea de: avocat, consilier juridic, auditor financiar, expert contabil, contabil autorizat al persoanei juridice sau a fost numit ca evaluator, arbitru, mediator, expert judiciar, expert tehnic într-o cauză privind acea persoană juridică.

(2) Interdicția prevăzută la alin. (1) se aplică și formeii de exercitare a profesiei din care face parte practicianul în insolvență respectiv, cu condiția ca la momentul exercitării calității de avocat să fi făcut parte din forma de exercitare a profesiei numite în cauză.

(3) Nu poate fi numită în calitate de practician în insolvență la o persoană juridică persoana care a deținut calitatea de administrator, asociat, acționar, director sau membru în consiliul de administrație ori alte funcții sau poziții similare la acea persoană juridică.

(4) Practicianul în insolvență nu poate fi concomitent administrator judiciar sau lichidator al unui debitor și al creditorului acestuia.

(5) Interdicția prevăzută la alin. (4) nu se aplică dacă la data nimirii practicianului într-o procedură creanța care ar determina apariția stării de incompatibilitate are caracter nelitigios, fiind stabilită prin înscrisuri întocmite de cele două societăți sau prin hotărâre judecătorească irevocabilă, precum și dacă în cele două societăți calitatea de administrator judiciar sau lichidator este îndeplinită de o SPRL, respectiv de o filială a acesteia.

Art. 29. — În cadrul procedurii insolvenței, practicianul este obligat să se abțină, sub sancțiunea suspendării din profesie, dacă:

a) se află în stare de incompatibilitate profesională sau conflict de interese, astfel cum sunt acestea definite în Statut și în Codul de etică profesională;

b) se află în unul dintre cazurile prevăzute la art. 27 din Codul de procedură civilă, cu excepția celui prevăzut la art. 27 pct. 7.

Art. 30. — (1) Admiterea în profesie se face pe baza unui examen organizat de UNPIR, conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență și ale Statutului.

(2) Pot fi primite în profesie, la cerere, cu scutire de examen și de perioadă de stagiul, persoanele care au exercitat cel puțin 5 ani funcția de judecător-sindic, precum și persoanele care au exercitat timp de 10 ani funcția de avocat, judecător sau notar public. Înscrierea în Tabloul UNPIR se face în termen de cel mult un an de la eliberarea din funcția de magistrat sau notar public, cu condiția ca aceasta să nu îi fie imputabilă.

(3) După înscrierea în Tabloul UNPIR, practicienii în insolvență depun jurământ scris.

(4) Jurământul are următoarea formulare:

*„Jur să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să respect prevederile Statutului, să păstrez secretul profesional și să aduc la îndeplinire cu conștiinciozitate îndatoririle ce îmi revin în calitate de practician în insolvență.”*

Art. 31. — (1) Cererea de admitere în profesie formulată potrivit art. 30 alin. (2) se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației complete, potrivit prezentei ordonanțe de urgență și Statutului.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice. Valabilitatea documentelor depuse inițial nu este afectată de această prelungire. Prolungirea termenului de autorizare, precum și durata acestei prelungiri trebuie motivate în mod corespunzător și notificate solicitantului înainte de expirarea termenului inițial.

(3) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege sau dacă cererea formulată nu este însoțită de actele doveditoare, UNPIR comunică persoanei interesate refuzul de autorizare ori, după caz, necesitatea completării dovezilor impuse de prezenta ordonanță de urgență. Refuzul de autorizare se motivează în mod corespunzător.

Art. 32. — (1) Deciziile organelor de conducere ale UNPIR de respingere a cererilor formulate potrivit art. 30 alin. (2), precum și a cererilor de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician trebuie motivate corespunzător și pot fi atacate la instanța judecătorească competentă, în conformitate cu procedura prevăzută de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică, în mod corespunzător, și pentru deciziile de respingere a contestațiilor formulate în situația neadmiterii la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență.

Art. 33. — (1) La începutul exercitării profesiei, practicianul în insolvență efectuează un stagiul de pregătire profesională cu durata de 2 ani, perioadă în care are calitatea de practician în insolvență stagiar. Sunt scutite de stagiul persoanele care au exercitat timp de 10 ani funcția de avocat, magistrat și notar public.

(2) Practicianul în insolvență stagiar nu poate exercita profesia în mod independent, ci numai ca salariat sau colaborator al unui practician în insolvență definitiv ori al unei societăți profesionale.

(3) Practicianul în insolvență stagiar nu poate dobândi calitatea de asociat într-o societate profesională.

(4) Condițiile efectuării stagiului, drepturile și obligațiile practicianului în insolvență stagiar, ale practicianului în insolvență îndrumător, precum și ale UNPIR față de aceștia sunt reglementate prin Statut.

(5) Stagiul se suspendă pe timpul serviciului militar sau al concentrării, în caz de absență motivată ori în caz de încetare a îndrumării profesionale fără culpa practicianului în insolvență stagiar. Perioada de stagiul efectuată anterior se socotește pentru îndeplinirea stagiului.

(6) În Tabloul UNPIR se va constitui o subsecțiune în care vor fi înregistrați practicienii în insolvență stagiar.

(7) După efectuarea stagiului, practicianul în insolvență stagiar va susține examenul de definitivare, fiind obligat să susțină și să promoveze examenul în termen de 5 ani de la primirea în profesie, sub sancțiunea radierii din Tabloul UNPIR.

(8) Condițiile de organizare și desfășurare a examenului de definitivare se stabilesc prin Statut.

Art. 34. — Dobândesc calitatea de practician în insolvență definitiv practicianul în insolvență stagiar care a promovat examenul de definitivare, precum și persoanele care pot fi primite în profesie cu scutire de examen, în condițiile art. 30 alin. (2).

Art. 35. — Procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea profesiei de practician în insolvență în România pot fi îndeplinite și prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU electronic), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului articol se aplică de la data operaționalizării PCU electronic.

## CAPITOLUL IV

### Suspendarea și încetarea calității de practician în insolvență

Art. 36. — Calitatea de practician în insolvență se suspendă:

a) în caz de incompatibilitate, pe durata existenței acestei stări;

b) pe perioada în care persoana a fost supusă interdicției de a profesa;

c) în caz de neplată totală sau parțială a taxelor și a contribuțiilor profesionale către UNPIR, în condițiile art. 44 alin. (2);

d) la cererea practicianului în insolvență, în condițiile prevăzute în Statut;

e) în cazul neplății primei de asigurare, în condițiile art. 42 alin. (8);

f) prin decizie a Comisiei de disciplină, în cazurile în care împotriva practicianului în insolvență s-a luat măsura suspendării, ca sancțiune disciplinară conform Statutului UNPIR;

g) pe perioada în care practicianul în insolvență se află el însuși în procedura insolvenței.

Art. 37. — Calitatea de practician în insolvență încetează:

a) prin renunțarea la exercițiul profesiei;

b) prin deces;

c) dacă împotriva practicianului în insolvență s-a luat măsura excluderii din profesie, ca sancțiune disciplinară;

d) în cazul survenirii unei cauze de nedemnitare;

e) dacă împotriva practicianului în insolvență a fost deschisă, prin hotărâre irevocabilă, procedura falimentului.

## CAPITOLUL V

### Drepturile și obligațiile profesionale ale practicienilor în insolvență

Art. 38. — (1) Practicienii în insolvență au dreptul la onorarii pentru activitatea desfășurată, sub forma unor onorarii fixe, onorarii de succes sau o combinație a acestora.

(2) La stabilirea nivelului onorariului se vor avea în vedere următoarele tipuri de factori care reflectă gradul de complexitate a activității depuse:

a) numărul de salariați ai debitorului;

b) riscul privind conflictele de muncă;

c) cifra de afaceri a debitorului pe ultimii 3 ani;

d) valoarea totală a datoriilor și numărul creditorilor;

e) valoarea creanțelor, numărul debitorilor;

f) numărul și complexitatea litigiilor aflate pe rol în care debitorul are calitate de reclamant și, respectiv, de pârât;

g) valoarea patrimoniului, potrivit evaluării;

h) natura activelor, atractivitatea pe piață, riscurile legate de conservarea lor;

i) nivelul de lichidități aflate la dispoziția debitorului pentru acoperirea cheltuielilor inițiale de lichidare.

(3) Depunerea sau acceptarea de către practicianul în insolvență, în mod repetat, a unei oferte de onorariu care nu ține seama de prevederile alin. (2) constituie concurență neloială și se sancționează conform prevederilor art. 40.

(4) Onorariul provizoriu pentru perioada de observație este stabilit de judecătorul-sindic la deschiderea procedurii de insolvență, în temeiul criteriilor prevăzute la alin. (2). Acesta va putea fi modificat de adunarea creditorilor care va ține seama în mod obligatoriu de prevederile alin. (2).

(5) Plata onorariilor practicienilor în insolvență — administratori judiciari sau lichidatori ori a cheltuielilor de procedură se va face din fondul constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, iar calculul acestora va fi efectuat conform tarifelor și standardelor de cost ce se vor stabili de către Adunarea reprezentanților permanenți a UNPIR.

Art. 39. — (1) Atunci când practicianul în insolvență consideră necesar, organele de poliție, jandarmerie sau alți agenți ai forței publice, după caz, îi acordă concursul la îndeplinirea efectivă a atribuțiilor sale, stabilite de lege sau dispuse de judecătorul-sindic.

(2) Expertizele dispuse de organul de urmărire penală ori de instanța de judecată în cazurile privind desfășurarea unor activități de genul celor prevăzute la art. 1, inclusiv cele de reorganizare judiciară sau lichidare, sunt efectuate de către practicieni în insolvență definitiv și compatibili.

(3) UNPIR va proceda la întocmirea listei cu practicienii definitiv și compatibili care au dreptul de a întocmi expertize conform alin. (2). Lista practicienilor cu drept de a efectua expertiza se va comunica instanțelor de judecată.

Art. 40. — În exercițiul atribuțiilor sale practicianul în insolvență se abține de la orice faptă de concurență neloială și de la orice practică anticoncurențială, astfel cum sunt prevăzute acestea în Statut și în Codul de etică profesională, sub sancțiunea suspendării sau excluderii din profesie.

Art. 41. — (1) Atribuțiile legale ale practicianului în insolvență, precum și cele stabilite exclusiv în sarcina sa de judecătorul-sindic în procedurile de insolvență nu pot fi exercitate prin reprezentare.

(2) Cabinetele individuale, IPURL sau SPRL, indiferent de forma de organizare, pot fi reprezentate numai de persoane care au calitatea de practician în insolvență compatibil.

(3) Practicianul în insolvență poate fi totuși asistat de avocat în exercițiul acestor atribuții și poate da mandat de reprezentare, în condițiile legii, pentru încheierea sau exercitarea unor acte juridice ori procesuale ce nu presupun exercițiul atribuțiilor exclusive ale practicianului în insolvență.

(4) Sunt atribuții exclusive ale practicianului în insolvență:

a) notificarea creditorilor, întocmirea tabelelor de creanțe, formularea contestațiilor la declarațiile de creanță;

b) convocarea și prezidarea adunărilor creditorilor, acționarilor sau asociațiilor ori ale membrilor debitorului persoană juridică, dacă legea nu dă aceste atribuții în sarcina altor persoane;

c) vânzarea bunurilor din averea debitorului, precum și orice proceduri aferente acestora;

d) elaborarea planului de reorganizare judiciară a debitorului, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) supravegherea operațiunilor de gestionare a patrimoniului debitorului;

f) conducerea, integrală sau în parte, a activității debitorului, atunci când legea sau judecătorul-sindic fixează această sarcină practicianului în insolvență;

g) încheierea de tranzacții, descărcarea de datorii, descărcarea fidejursorilor, renunțarea la garanții reale, în condițiile Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare;

h) distribuirea sumelor rezultate din lichidare;

i) semnarea bilanțului de lichidare;

j) introducerea de acțiuni pentru anularea actelor frauduloase încheiate de debitor în dauna creditorilor, precum și a transferurilor cu caracter patrimonial, a operațiunilor comerciale încheiate de debitor și a constituirii de garanții acordate de acesta, susceptibile a prejudicia drepturile creditorilor;

k) elaborarea și susținerea rapoartelor periodice în procedura insolvenței;

l) elaborarea de expertize privind activități cuprinse în procedurile de insolvență, la cererea judecătorului-sindic sau a altor organe judiciare, inclusiv de urmărire penală.

(5) În cazul societăților profesionale, răspunderea pentru neîndeplinirea prevederilor alin. (4) revine administratorilor acestora și se sancționează potrivit prevederilor Statutului.

Art. 42. — (1) Practicienii în insolvență răspund, în desfășurarea activității lor, disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

(2) Fiecare membru al UNPIR este obligat ca, în termen de 30 de zile de la admiterea în UNPIR, să se asigure profesional, prin subscrierea unei poliții de asigurare valabile, care să acopere eventualele prejudicii cauzate în îndeplinirea atribuțiilor sale. Riscul asigurat trebuie să reprezinte consecința activității practicianului în insolvență pe perioada exercitării calității sale.

(3) Este exceptat de la obligația prevăzută la alin. (2) practicianul în insolvență care este acoperit, în alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, de o asigurare de răspundere profesională ori de o garanție echivalentă. Dacă valoarea poliței de asigurare este mai mică decât cuantumul minim stabilit prin

Statut sau dacă echivalența este doar parțială, UNPIR poate solicita fie o completare a acesteia, fie o garanție suplimentară.

(4) Proba asigurării de răspundere profesională sau a garanției prevăzute la alin. (3) se face cu actul doveditor eliberat de instituțiile de credit sau asigurătorii stabiliți în alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană.

(5) Este interzis practicianului în insolvență, sub sancțiunea revocării din funcție și a reparării eventualelor prejudicii cauzate, să diminueze, în mod direct sau indirect, valoarea sumei asigurate prin contractul de asigurare.

(6) Limita minimă a valorii poliței de asigurare profesională este stabilită prin Statut.

(7) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alin. (2), membrului UNPIR i se va putea acorda, după caz, un termen de grație de 30 de zile de către consiliul de conducere al filialei.

(8) Nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională în termenul prevăzut la alin. (2) sau (7) duce la suspendarea calității de membru al UNPIR pe o perioadă de maximum 6 luni. Aceeași măsură se va lua și în cazul în care polițele de asigurare de răspundere profesională nu sunt reînnoite la data expirării lor.

(9) Neîndeplinirea obligației de asigurare profesională până la expirarea sancțiunii suspendării atrage radierea din Tabloul UNPIR. Măsura radierii va fi comunicată practicianului.

Art. 43. — Membrii UNPIR au obligația de a participa la cursurile de pregătire profesională continuă, organizate în conformitate cu prevederile Statutului. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere și se va sancționa cu suspendarea din activitate.

Art. 44. — (1) Membrii UNPIR au obligația să plătească cotizația anuală și contribuția pe tranșe de venituri stabilite prin Statut. Societățile profesionale și filialele acestora au obligația plății taxei anuale stabilite prin Statut.

(2) Neplata cotizației anuale și a contribuției în termenul stabilit prin Statut atrage suspendarea pe o perioadă de 3 luni, iar neplata acestora până la încheierea perioadei de suspendare atrage radierea din Tabloul UNPIR. Neplata taxei anuale pentru societățile profesionale în termenul stabilit prin Statut atrage suspendarea pe o perioadă de 3 luni a asociatului sau a asociaților coordonatori.

(3) Practicienii în insolvență incompatibili vor plăti cotizația anuală redusă cu 33% față de cea plătită de practicienii compatibili.

Art. 45. — Societățile profesionale de practicieni în insolvență, membre ale UNPIR, au obligația să comunice filialelor acesteia toate schimbările intervenite în componența asociaților, colaboratorilor sau a angajaților lor care au această calitate, precum și orice modificare a contractului de societate, în termen de 30 de zile de la modificare. Aceeași obligație incumbă, în mod corespunzător, și cabinetelor individuale, respectiv IPURL.

## CAPITOLUL VI

### Organizarea și funcționarea Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România

#### SECȚIUNEA 1

##### Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România

Art. 46. — UNPIR este persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, din care fac parte practicienii în insolvență, în condițiile stabilite de prezenta ordonanță de urgență. Sediul UNPIR se află în municipiul București.

Art. 47. — (1) UNPIR controlează și supraveghează activitatea practicienilor în insolvență.

(2) Autoritatea UNPIR se întinde pe întregul teritoriu al țării. Se pot constitui filiale locale ale UNPIR, cu personalitate juridică,

în municipiul București și în reședințele de județ, în condițiile stabilite prin Statut.

Art. 48. — (1) În exercițiul atribuțiilor sale legale, UNPIR beneficiază de competență de autoreglementare, putând emite, în condițiile legii, Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, regulamente, codul de etică al profesiei și procedura disciplinară.

(2) Statutul de organizare și funcționare și Codul de etică profesională și disciplină al UNPIR se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, după aprobarea de către Congresul UNPIR.

Art. 49. — Obiectivele UNPIR sunt:

a) stabilirea și menținerea cadrului reglementar necesar dezvoltării activității practicienilor în insolvență;

b) promovarea încrederii în procedurile de insolvență și în activitatea practicienilor în insolvență;

c) asigurarea concurenței loiale între practicienii în insolvență și combaterea practicilor neloiale, abuzive și frauduloase pe piața procedurilor de insolvență;

d) asigurarea transparenței și informării asupra pieței procedurilor de insolvență;

e) asigurarea aplicării standardelor de practică onestă pe piața procedurilor de insolvență.

Art. 50. — Principalele atribuții ale UNPIR sunt:

a) reglementează, controlează și supraveghează activitatea practicienilor în insolvență;

b) colaborează cu instituții publice, respectiv cu autoritățile publice centrale și locale, cu Consiliul Superior al Magistraturii, ca reprezentant al autorității judecătorești, cu Parlamentul, având dreptul la consultarea prealabilă din partea acestora în chestiuni cu incidență asupra activității practicienilor în insolvență, putând încheia în acest scop protocoale de colaborare;

c) adoptă regulamente și instrucțiuni privind activitatea și conduita etică a practicienilor în insolvență;

d) emite, la cerere sau din oficiu, interpretări oficiale ale reglementărilor emise de UNPIR;

e) organizează evidența practicienilor în insolvență și a societăților profesionale prin înscrierea acestora în Tabloul UNPIR;

f) sprijină formarea și perfecționarea profesională a practicienilor în insolvență;

g) apără prestigiul și independența profesională ale membrilor săi în raporturile cu autoritățile publice, organismele specializate, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;

h) colaborează cu asociații profesionale din țară și din străinătate;

i) cooperează, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI), cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, în cazul în care este necesară verificarea documentelor depuse în vederea autorizării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010;

j) editează publicații de specialitate;

k) administrează fondul de lichidare constituit potrivit legii, în conformitate cu prevederile Statutului. Toate cheltuielile efectuate de UNPIR pentru administrarea fondului de lichidare, atât la nivel central, cât și la nivelul filialelor, sunt suportate din fondul de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare;

l) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau prin Statut.

Art. 51. — Sumele cuprinse în fondul de lichidare nu pot face obiectul măsurilor asigurătorii sau al executării silite.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Organele de conducere centrale ale UNPIR**

Art. 52. — Organele de conducere ale UNPIR sunt Congresul UNPIR, președintele UNPIR, Adunarea reprezentanților permanenți și Consiliul național de conducere al UNPIR.

Art. 53. — Activitatea curentă a UNPIR este coordonată de un secretariat general, ale cărui atribuții se stabilesc prin Statut.

Art. 54. — (1) Congresul UNPIR se constituie din membrii Consiliului național de conducere al UNPIR, membrii consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR, comisiilor de disciplină, precum și din câte un reprezentant la 20 de membri din fiecare filială, desemnat de adunarea generală.

(2) Congresul UNPIR și adunările generale ale filialelor se reunesc o dată pe an și ori de câte ori se consideră necesar, la convocarea Consiliului național de conducere al UNPIR, respectiv a consiliului de conducere al filialei sau a 25% din numărul membrilor săi. Congresul UNPIR este legal constituit în prezența majorității membrilor prevăzuți la alin. (1), iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar desfășurării congresului, acesta se va desfășura în condițiile prevăzute de Statut.

Art. 55. — (1) Congresul UNPIR are următoarele atribuții:

a) stabilește coordonatele de bază pentru asigurarea bunei desfășurări a activității practicienilor în insolvență;

b) adoptă Statutul UNPIR, precum și modificările și completările acestuia; adoptă Codul de etică profesională și Regulamentul privind procedura disciplinară. Statutul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

c) examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil ale UNPIR;

d) aprobă indemnizațiile pentru conducerea UNPIR și a filialelor acesteia;

e) alege și revocă președintele UNPIR, membrii Consiliului național de conducere al UNPIR și ai comisiei de cenzori a acesteia;

f) examinează activitatea desfășurată de Consiliul național de conducere al UNPIR și de consiliile de conducere ale filialelor UNPIR și dispune măsurile necesare;

g) hotărăște sancționarea disciplinară a membrilor Consiliului național de conducere al UNPIR și ai consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR, la propunerea comisiei de disciplină. Hotărârile Congresului UNPIR sunt definitive. Contestațiile împotriva sancțiunilor hotărâte de Congresul UNPIR pot fi formulate în termen de 30 de zile de la data comunicării oficiale, în scris, a hotărârii și se judecă de către Curtea de Apel București, conform procedurii contenciosului administrativ. Plângerea administrativă prealabilă nu este necesară;

h) aprobă planurile anuale de activitate ale Consiliului național de conducere al UNPIR și ale consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR;

i) alege și revocă membrii Comisiei superioare de disciplină;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de Statut.

(2) Congresul UNPIR poate decide organizarea Casei de Asigurări pentru Răspundere Profesională a Membrilor UNPIR, care dobândește personalitate juridică la data constituirii ei, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență și ale Statutului.

(3) Congresul UNPIR poate decide organizarea Casei de Asigurări Sociale a UNPIR, care dobândește personalitate juridică la data constituirii ei, în condițiile legii și ale Statutului.

(4) Congresul UNPIR poate să delege o parte din atribuțiile sale Adunării reprezentanților permanenți.

Art. 56. — Adunarea reprezentanților permanenți este constituită din Consiliul național de conducere și președinții consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR. Adunarea reprezentanților permanenți se întrunește semestrial și adoptă

hotărâri ce urmează a fi supuse ratificării proximalului Congres al UNPIR.

Art. 57. — Adunarea reprezentanților permanenți va stabili tarifele pentru onorarii și standardele de cost pentru cheltuielile de procedură, atunci când acestea se plătesc din fondul constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58. — Consiliul național de conducere al UNPIR este format din 15 membri titulari, dintre care un președinte, un prim-vicepreședinte, 2 vicepreședinți, 11 membri, precum și 5 membri supleanți și are următoarele atribuții principale:

a) organizează în mod unitar, la nivel național, examenele de dobândire a calității de practician în insolvență și examenele de definitivare în profesie;

b) întocmește documentarea profesională și asigură consultarea și informarea curentă a membrilor UNPIR; organizează întâlniri profesionale, seminarii, simpozioane pentru toți membrii UNPIR, în special pentru cei recent intrați în corpul profesional; organizează, la cerere, cursuri de pregătire pentru candidații la intrarea în UNPIR;

c) apără interesele legitime ale membrilor UNPIR în fața organelor administrației publice, în fața instanțelor judecătorești, a oricăror alte instituții și persoane juridice, precum și în fața persoanelor fizice; în acest scop, are calitatea și dreptul de a interveni în orice litigiu în care sunt puse în discuție interesele UNPIR;

d) veghează la respectarea de către membrii UNPIR a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență și ale Statutului, a eticii și demnității profesionale, a drepturilor persoanelor fizice și juridice;

e) organizează activități sociale și culturale pentru membrii UNPIR și le acordă acestora asistență, inclusiv financiară, în caz de nevoie;

f) veghează la armonia și la colaborarea dintre membrii UNPIR și ia măsuri pentru împiedicarea concurenței neloiale între ei și a practicilor anticoncurențiale;

g) intervine pentru a concilia și, la cerere, pentru a arbitra litigiile profesionale dintre membrii UNPIR;

h) verifică, prin membrii săi sau prin alți membri ai UNPIR, delegați în acest scop, activitatea profesională; nu vor putea face obiectul verificării aspectele legate de onorariu;

i) face propuneri de modificare a prezentei ordonanțe de urgență și le transmite Ministerului Justiției sau altor persoane ori instituții care au drept de inițiativă legislativă;

j) reprezintă UNPIR în Parlament, în fața comisiilor de specialitate sau în plen, cu prilejul discutării proiectelor de lege de modificare a prezentei ordonanțe de urgență, precum și a legilor care reglementează celelalte aspecte, inclusiv cele fiscale, ale desfășurării activității; asigură apariția și difuzarea organului de presă al UNPIR;

k) convoacă Congresul UNPIR în termen de maximum 30 de zile, în cazul în care numărul membrilor săi a scăzut sub jumătate;

l) urmărește realizarea obiectivelor UNPIR;

m) stabilește sarcini pentru biroul executiv;

n) aprobă distribuirea sumelor din fondul de lichidare către filiale UNPIR, pe baza criteriilor stabilite prin Statut;

o) aprobă constituirea filialelor UNPIR, conform prevederilor Statutului;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

Art. 59. — (1) Președintele UNPIR este și președintele Consiliului național de conducere și este ales de Congres dintre membrii UNPIR. Mandatul unui președinte este de 4 ani și poate fi reînnoit.

(2) Membrii titulari și membrii supleanți ai Consiliului național de conducere al UNPIR sunt aleși prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit. Prim-vicepreședintele ține locul președintelui în lipsa acestuia și îl înlocuiește, în cazul

imposibilității continuării activității, până la un nou congres electiv.

(3) Președintele UNPIR reprezintă uniunea în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate. Acesta poate delega atribuțiile de reprezentare unuia dintre vicepreședinții Consiliului național de conducere al UNPIR.

(4) Sub rezerva dispozițiilor art. 37 lit. e), în cazul scăderii numărului de membri ai Consiliului național de conducere al UNPIR, locul vacant va fi ocupat de un membru supleant desemnat prin vot secret de Consiliu.

Art. 60. — (1) Pe lângă Consiliul național de conducere al UNPIR funcționează Comisia superioară de disciplină și Comisia de cenzori.

(2) Comisia superioară de disciplină este compusă din 7 membri titulari — președintele și 6 membri — și 3 membri supleanți, desemnați de Congresul UNPIR pentru o perioadă de 4 ani dintre practicienii în insolvență aflați în evidența UNPIR și care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

(3) Comisia de cenzori este formată din 3 cenzori, dintre care cel puțin unul are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil. Comisia are ca principală atribuție supravegherea modului de gestionare a fondului de lichidare prevăzut la art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Conducerea filialelor UNPIR

Art. 61. — În cazul filialelor UNPIR, organele de conducere sunt adunarea generală și consiliul de conducere.

Art. 62. — (1) Adunarea generală a filialelor este formată din membri practicieni în insolvență, cu domiciliul, respectiv cu sediul principal stabilit în județul respectiv sau în municipiul București, după caz.

(2) Adunarea generală a filialei este legal constituită în prezența majorității membrilor prevăzuți la alin. (1), iar hotărârile sunt valabile adoptate cu majoritatea celor prezenți.

(3) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar desfășurării adunării generale, aceasta va avea loc în condițiile prevăzute de Statut.

(4) Filiala dobândește personalitate juridică la data înregistrării sale legale la UNPIR.

Art. 63. — Adunarea generală a filialei are următoarele atribuții:

a) examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al filialei și execuția acestuia;

b) asigură buna desfășurare a activității profesionale pe plan local;

c) alege și revocă președintele, membrii consiliului de conducere, ai comisiei de disciplină a filialei;

d) propune, dintre membrii săi, candidați pentru Consiliul național de conducere al UNPIR;

e) examinează activitatea desfășurată de consiliul de conducere al filialei și de comitetul de disciplină care funcționează pe lângă acesta și hotărăște.

Art. 64. — (1) Consiliul de conducere al filialei este compus din 3—5 membri, dintre care un președinte, precum și 2 membri supleanți, aleși de adunarea generală a filialei dintre membrii filialei, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Prevederile art. 59 alin. (1) și (2), referitoare la alegeri, sunt aplicabile în mod corespunzător și consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR.

(3) Consiliul de conducere gestionează sumele rezultând din cotizații și contribuții ale membrilor filialei, precum și sumele din fondul de lichidare aflate la dispoziția filialei, primite de la UNPIR. Din sumele rezultate din cotizații și contribuții, 50% se virează către UNPIR.

(4) Consiliul de conducere al filialei convoacă adunarea generală a filialei în termen de maximum 30 de zile, în cazul în care numărul membrilor săi a scăzut sub jumătate.

(5) În cazul scăderii numărului de membri ai consiliilor de conducere ale filialelor UNPIR, locul vacant va fi ocupat de un membru supleant desemnat prin vot secret de Consiliu.

Art. 65. — (1) Pe lângă consiliul de conducere al filialei funcționează o comisie de disciplină, compusă din 3 membri titulari — președintele și 2 membri — și 3 membri supleanți, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani dintre membrii practicieni în insolvență, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Pe lângă consiliul de conducere funcționează și o comisie de cenzori, formată din 3 membri, dintre care cel puțin unul are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil.

Art. 66. — (1) Uniunea și filialele sale își acoperă cheltuielile din venituri care se constituie din:

a) taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență și la examenul de definitivare în profesie;

b) taxa de înscriere în evidența Tabloului UNPIR;

c) contribuțiile membrilor, stabilite pe tranșe de venituri, precum și cotizațiile acestora;

d) încasări din vânzarea publicațiilor proprii;

e) alte venituri din activitatea UNPIR și a filialelor sale, stabilite prin Statut.

(2) 50% din veniturile realizate de filiale se varsă la UNPIR, potrivit normelor stabilite în Statut.

(3) Taxele de înscriere în evidență, taxele de examen de acces în profesie și taxele de examen de definitivare, taxele de eliberare de certificate, cotizația și contribuțiile pe tranșe de venituri se stabilesc anual de către Congresul UNPIR.

#### CAPITOLUL VII

##### Înregistrare și publicitate

#### SECȚIUNEA 1

##### Tabloul UNPIR

Art. 67. — (1) UNPIR are obligația să întocmească anual Tabloul practicienilor în insolvență din Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, denumit în continuare *Tabloul UNPIR*. Informațiile și datele care se înscriu în Tabloul UNPIR se stabilesc prin Statut.

(2) În Tabloul UNPIR se înscriu toți membrii, persoane fizice, precum și societățile profesionale de profil.

(3) Structura Tabloului UNPIR este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(4) Tabloul UNPIR se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I bis.

(5) Înscrierea în tablou se face după achitarea taxei de înscriere.

Art. 68. — Se interzice înregistrarea unor societăți profesionale cu nume identic sau asemănător unei alte societăți profesionale, care beneficiază de anterioritate.

Art. 69. — (1) Înscrierea în Tabloul UNPIR a practicienilor în insolvență se face la cererea persoanei interesate adresată filialei județene și a municipiului București și transmisă Consiliului național de conducere al UNPIR spre aprobare. La cerere vor fi anexate actele care să dovedească îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 30.

(2) Cererea va fi depusă în termen de cel mult 6 luni de la promovarea examenului de dobândire a calității de practician în insolvență. Nedepunerea cererii în acest termen duce la pierderea dreptului de înscriere în Tabloul UNPIR.

(3) Contestația împotriva deciziei de respingere/admitere a cererii de înscriere în Tabloul UNPIR se depune în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării și se soluționează de Consiliul național de conducere al UNPIR. Deciziile Consiliului național de conducere al UNPIR sunt definitive și pot fi atacate la Curtea de Apel București. Dispozițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Registrul formelor de organizare**

Art. 70. — (1) Se constituie Registrul formelor de organizare a practicienilor în insolvență, în scopul evidenței centralizate a acestora, în care sunt înregistrate societățile profesionale cu personalitate juridică și cabinetele individuale de insolvență.

(2) Registrul formelor de organizare se ține de Secretariatul general al UNPIR, prin compartimentul de specialitate.

Art. 71. — (1) În registrul prevăzut la art. 70 vor fi înregistrate cel puțin următoarele elemente pentru societățile profesionale:

- a) contractul de societate al societății profesionale;
- b) sediul social;
- c) lista asociaților, cu indicarea numelui și prenumelui, domiciliului, cetățeniei, datei și locului nașterii, codului numeric personal, numărului de înmatriculare în Tabloul UNPIR;
- d) lista angajaților societății profesionale, cu sau fără personalitate juridică, cu indicarea numărului de înregistrare în Registrul formelor de organizare și în Tabloul UNPIR;
- e) lista angajaților și a colaboratorilor permanenți, practicieni în insolvență;
- f) în cazul SPRL, filialele și lista practicienilor, persoane fizice, angajate în cadrul acestora sau având statutul de colaboratori permanenți;
- g) pentru societățile profesionale, numele și prenumele asociaților coordonatori, iar pentru SPRL, componența organelor de conducere executive și/sau de administrare;
- h) informații financiare, prezentate anual, în formatul prevăzut prin Statut;
- i) mențiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei.

(2) În registrul prevăzut la art. 70 vor fi înregistrate cel puțin următoarele elemente pentru cabinetele individuale:

- a) decizia de înființare a cabinetului individual;
- b) sediul social;
- c) lista angajaților și a colaboratorilor permanenți, practicieni în insolvență;
- d) informații financiare, prezentate anual, în formatul prevăzut prin Statut;
- e) mențiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei.

(3) Înmatricularea și înregistrarea mențiunilor sunt opozabile terților de la data efectuării lor în Registrul formelor de organizare.

(4) Persoana care are obligația să solicite o înregistrare nu poate opune terților actele ori faptele nefinregistrate.

Art. 72. — (1) UNPIR este obligată să elibereze, pe cheltuiala persoanei solicitante, copii certificate de pe înregistrările efectuate în Registrul formelor de organizare și de pe înscrierile doveditoare.

(2) Înscrierile prevăzute la alin. (1) pot fi cerute și eliberate și prin corespondență.

## CAPITOLUL VIII

**Răspunderea disciplinară**

Art. 73. — Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) îndeplinirea de activități specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;
- b) divulgarea secretului profesional, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;
- c) nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională;
- d) neplata primei de asigurare;
- e) încălcarea principiilor fundamentale de etică profesională, definite de Codul de etică profesională;
- f) desfășurarea de activități politice în cadrul UNPIR și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;
- g) neparticiparea fără motive temeinice a membrilor Congresului UNPIR la două congrese succesive la care au fost convocați;

h) neparticiparea fără motive temeinice a membrilor adunărilor generale ale filialelor la două adunări generale succesive la care au fost convocați;

i) neplata cotizației și a contribuției conform art. 44;

j) declararea incorectă a veniturilor obținute ca urmare a desfășurării activității de practician în insolvență și, implicit, plata unei contribuții anuale pe tranșe de venituri neconforme cu realitatea;

k) necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Tabloul UNPIR și în Registrul formelor de organizare.

Art. 74. — (1) Sancțiunile disciplinare care se aplică practicienilor în insolvență în raport cu gravitatea abaterilor săvârșite sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an;
- c) sancțiuni pecuniare, care se fac venit la bugetul UNPIR și al căror quantum se stabilește și se actualizează periodic prin hotărâre a Congresului UNPIR;
- d) excluderea definitivă din UNPIR, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență; excluderea societății profesionale atrage dizolvarea de drept și lichidarea acesteia.

(2) Limitele sancțiunilor aplicabile abaterilor disciplinare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se stabilesc prin Statut.

(3) Comisia de disciplină a filialei judecă, în primă instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii filialei respective. Hotărârile comisiei de disciplină a filialei sunt definitive și executorii. Executarea poate fi suspendată, la cerere, prin hotărâre a Comisiei superioare de disciplină, care va judeca o astfel de cerere de suspendare de urgență și cu precădere.

(4) Comisia superioară de disciplină soluționează contestațiile împotriva hotărârilor comisiei de disciplină a filialei, pronunțate în materie disciplinară, în complet de 3 membri, potrivit prevederilor Statutului.

(5) Procedura disciplinară se reglementează de către UNPIR prin Statut.

(6) Împotriva deciziei Comisiei superioare de disciplină persoana lezată poate formula acțiune în contencios administrativ, la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(7) Membrii organelor de conducere ai UNPIR și ai filialelor nu pot asista sau reprezenta alți membri ai UNPIR, practicieni în insolvență, în fața comisiei de disciplină a filialelor sau a comisiei superioare de disciplină.

## CAPITOLUL IX

**Infrațiuni**

Art. 75. — Exercițarea fără a deține calitatea de practician în insolvență a activităților prevăzute la art. 1 constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

## CAPITOLUL X

**Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 76. — (1) Persoanele fizice care au calitatea de membri compatibili ai Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare, denumită în continuare și UNPRL, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență pot să își desfășoare activitatea în forma cabinetelor individuale.

(2) Actualele societăți comerciale de practicieni în reorganizare judiciară și lichidare pot continua să funcționeze ca societăți profesionale de practicieni în insolvență, cu sau fără personalitate juridică, inclusiv sub forma IPURL, cu condiția ca, până la data de 31 decembrie 2006, să se înregistreze în Registrul societăților profesionale.

(3) Societățile comerciale de practicieni care nu vor efectua această opțiune în termenul stabilit la alin. (1) vor fi radiate din Tabloul UNPIR.

Art. 77. — (1) Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România este succesoarea de drept a Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare (UNPRL).

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se convoacă Congresul extraordinar al UNPIR în vederea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a UNPRL.\*)

(3) Actualele organe de conducere ale UNPRL își vor îndeplini în continuare atribuțiile potrivit prezentei ordonanțe de urgență și Regulamentului, ca organe de conducere ale UNPIR, pe întreaga perioadă a mandatului pentru care au fost alese.

(4) Mandatul exercitat de membrii organelor de conducere ale UNPRL se consideră parte a mandatului ce se va exercita în continuare potrivit prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 78. — (1) Membrii UNPRL, persoane fizice compatibile, înregistrați în Tabloul UNPIR la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, vor avea statutul de membri ai UNPIR, practicieni în insolvență definitiv, și, în mod similar, membrii UNPRL, persoane fizice incompatibile, vor avea statutul de membri ai UNPIR incompatibili, practicieni definitiv.

(2) Membrii UNPRL, persoane juridice, vor putea să funcționeze ca practicieni în insolvență până la expirarea termenului prevăzut la art. 76 alin. (2). Ulterior, societățile profesionale, respectiv IPURL formate potrivit art. 76 alin. (1), vor succeda în drepturi și obligații societăților comerciale transformate.

(3) Societățile comerciale de practicieni în reorganizare și lichidare își pot transmite întreg patrimoniul SPRL sau IPURL înființate conform prevederilor legale, fără lichidare. Portofoliul de dosare se transmite de drept cabinetelor individuale, în cazul practicienilor în insolvență persoane fizice, sau SPRL ori IPURL

nou-înființate de către asociații acestora membri UNPIR, indiferent dacă societățile comerciale de practicieni în insolvență care îl dețineau sunt radiate sau își continuă activitatea, fără însă a mai avea în obiectul de activitate reorganizarea și lichidarea.

Art. 79. — În cuprinsul anexei nr. 2 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cel al oricăror alte acte normative, sintagma „practician în reorganizare și lichidare” se înlocuiește cu sintagma „practician în insolvență”.

Art. 80. — În cuprinsul anexei nr. 3 la Legea nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cel al oricăror alte acte normative, denumirea „Uniunea Națională a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare” se înlocuiește cu denumirea „Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România”.

Art. 81. — (1) Dispozițiile art. 19 alin. (6) și (7) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice altă dispoziție contrară prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se abrogă.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 79/1999 privind organizarea activității practicienilor în reorganizare și lichidare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 31 august 1999, aprobată prin Legea nr. 505/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 82. — În ceea ce privește procedura și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru accesul la profesia de practician în insolvență, respectiv pentru exercitarea acesteia, prevederile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

\*) Fost art. 73 alin. (2), nemodificat, reprodus așa cum a fost redactat în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006.

ANEXĂ

## STRUCTURA Tabloului UNPIR

Tabloul UNPIR va fi împărțit astfel:

Secțiunea I: Persoane fizice române — date de identificare

Subsecțiunea I A: Practicieni stagiați

Subsecțiunea I B: Practicieni definitiv organizați în cabinete individuale

Subsecțiunea I C: Practicieni definitiv asociați în societăți profesionale

Subsecțiunea I D: Practicieni definitiv angajați sau colaboratori ai formelor de exercitare a profesiei

Secțiunea a II-a: Societăți profesionale — date de identificare

Subsecțiunea a II-a A: Societăți profesionale cu personalitate juridică

Subsecțiunea a II-a B: Filiale ale societăților profesionale cu personalitate juridică

Secțiunea a III-a: Persoane fizice străine — date de identificare

Secțiunea a IV-a: Persoane juridice străine — date de identificare

Secțiunea a V-a: Persoane incompatibile — date de identificare

Secțiunea a VI-a: Sancțiuni

Secțiunea a VII-a: Radieri.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. II și III din Legea nr. 85/2010, care nu sunt încorporate în forma republicată și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale acesteia:

„Art. II. — Persoanele care au dobândit calitatea de membru al UNPIR înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi își păstrează calitatea de membri ai UNPIR.

ART. III. — Consiliul național de conducere va fi completat cu 4 membri aleși prin vot secret al Consiliului dintre membrii supleanți, iar la următorul Congres, după intrarea în vigoare a prezentei legi, noii membri supleanți vor fi aleși prin vot în cadrul lucrărilor acestuia.”

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5948368 526853